

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку формирования  
портфолио профессиональных  
достижений педагогического  
работника Хабаровского края

Полное наименование образовательного учреждения  
согласно уставу

**ПОРТФОЛИО**  
**профессиональных достижений педагогического работника Хабаровского края**

---

Ф.И.О.

---

должность педагогического работника с указанием преподаваемого предмета (направления деятельности)

---

полное наименование образовательного учреждения согласно уставу

---

полный адрес образовательного учреждения

---

телефон (факс), E-mail

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку формирования  
портфолио профессиональных  
достижений педагогического  
работника Хабаровского края

**Раздел 1.**  
**«Общие сведения о педагогическом работнике»**

1.	Фамилия, имя, отчество <sup>1</sup>	
2.	Год рождения	
3.	Профессиональное образование: наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому <sup>2</sup>	
4.	Стаж педагогической работы <sup>3</sup>	
5.	Стаж работы в данном учреждении	
6.	Должность, по которой аттестуется педагогический работник	
7.	Стаж работы в данной должности	
8.	Наличие квалификационной категории по данной должности <sup>4</sup>	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*подпись аттестуемого педагогического работника*

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Прилагается копия страниц гражданского паспорта с указанием Ф.И.О. аттестуемого, заверенная кадровой службой (работодателем) образовательного учреждения

<sup>2</sup> Прилагается копия документа о профессиональном образовании, заверенная кадровой службой (работодателем) образовательного учреждения

<sup>3</sup> Прилагается выписка из трудовой книжки или приказа образовательного учреждения о назначении аттестуемого педагогического работника на должность, заверенная кадровой службой (работодателем) образовательного учреждения с указанием полного наименования образовательного учреждения в соответствии с уставом

<sup>4</sup> Прилагается копия аттестационного листа предыдущей аттестации, заверенная кадровой службой (работодателем) образовательного учреждения