

**План
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
на 2019-2020 учебный год**

ЦЕЛЬ:

Достижение соответствия уровня функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно- следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

ЗАДАЧИ:

1. Диагностировать состояние учебно- воспитательного процесса, выявлять отклонения от Стандарта образования в работе коллектива и отдельных его членов; создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель- ученик, руководитель- учитель.
2. Сформировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями.
3. Обеспечивать единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий.
4. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

| № п/п | Содержание | Цель | Вид | Объекты | Ответственный | Подведение итогов |
|--|--|--|--------------|---|---|----------------------------------|
| АВГУСТ | | | | | | |
| Оценка качества управления образовательной организацией | | | | | | |
| 1 | Анализ работы школы и задачи на 2019-2020 учебный год . (Педагогический совет) | Анализ работы школы в 2018-2019 учебном году и постановка задач на новый учебный год. | Тематический | Материалы педсовета | Директор школы, заместители директора, соц.педагог, библиотекарь. | Протокол педсовета |
| 2 | Комплектование первых классов | Соблюдение требований Устава школы | Тематический | Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР | Приказ |
| 3 | Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности. | Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ. | Фронтальный | Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР | Утвержденные рабочие программы |
| 4 | Подготовка к тарификации | Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации | Фронтальный | Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы | Геманов Д.Г., директор школы | Список педагогических работников |

| | | | | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|--|---|--|
| 5 | Распределение учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год. Расстановка кадров. | Выполнение требований к ответственности и рациональному распределению нагрузки | Фронтальный комплексно-обобщающий | Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования | Геманов Д.Г., директор школы, Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР | Административное совещание |
| 6 | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта | Тематический | Проведение инструктажа | Геманова И.А., заместитель директора по безопасности | Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта |

Оценка качества процесса обучения и воспитания в образовательном учреждении

| | | | | | | |
|---|-----------------------|-------------------------------------|--------------|----------------------------------|----------------------|----------------------------|
| 1 | Подготовка Дня знаний | Готовность к проведению мероприятий | Тематический | Сценарий Оформление помещений | зам. директора по ВР | Административное совещание |
|---|-----------------------|-------------------------------------|--------------|----------------------------------|----------------------|----------------------------|

Оценка качества результата в образовательном учреждении

| | | | | | | |
|---|---|--|--------------|---|-------------------------------------|--|
| 1 | Трудоустройство выпускников 9 классов 2018-2019 уч.года | Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга | Тематический | Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9 кл. средние учебные заведения | Большакова Л.А., социальный педагог | Список выпускников 9 классов 2018-2019 уч.года |
| 2 | Анализ итоговой аттестации в 9, 11 классах в 2018-2019 году | | | | | Справка |

Оценка качества условий в образовательном учреждении

| | | | | | | |
|---|--|---|---------------------------|---|---------------------------------------|--|
| 1 | Аттестация работников в 2019-2020 учебном году | Составление списка работников на аттестацию в 2019-2020 уч.году и уточнение графика | Тематический персональный | Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР | График аттестации Список работников |
| 2 | Санитарное состояние помещений школы | Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности | Фронтальный | Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году | Пельменева Л.Е., завхоз | Собеседование |

СЕНТЯБРЬ

Оценка качества управления образовательной организацией

| | | | | | | |
|---|--|--|--------------|--------------------------------|--|---------------|
| 1 | Оформление личных дел учащихся 1 классов, прибывших учащихся | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | Тематический | Личные дела учащихся 1 классов | Лазарева И.М., учитель начальных классов | Собеседование |
| 2 | Алфавитная книга уча- | Присвоение номеров личных | Тематический | Алфавитная книга уча- | Орешко Г.А., сек- | Собеседова- |

| | | | | | | |
|--|--|---|--------------|---|---------------------------------------|---|
| | щихся | дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся | | щихся | ретарь | ние |
| 3 | Классные электронные журналы | Выполнение требований к ведению классных журналов | Фронтальный | Классные журналы (после инструктажа) | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР | Собеседование по итогам проверки |
| 4 | Планы работы школьных методических объединений | Выявление степени готовности документации ШПМО к решению поставленных задач | Тематический | Планы работы школьных методических объединений | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР | Проверка документации, собеседование |
| 5 | Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей | Тематический | | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР | Собеседование, приказ о назначении наставников |
| Оценка качества процесса обучения и воспитания в образовательном учреждении | | | | | | |
| 1 | Посещаемость учебных занятий | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям | Фронтальный | Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР | Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися |
| 2 | Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья по АООП | Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся | Тематический | Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР | Заявления родителей обучающихся |
| Оценка качества результата в образовательном учреждении | | | | | | |
| 1 | Уровень знаний учащимися 5-11 классов программного материала | Определение качества знаний учащихся по предметам (входной контроль) | Тематический | | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР | Справка |
| Оценка качества условий в образовательном учреждении | | | | | | |
| 1 | Организация питания в школьной столовой | Охват учащихся горячим питанием | Тематический | Состояние документации по питанию | Большакова Л.А., социальный педагог | Административное совещание |
| 2 | О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися. | Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2019-2020 учебный год | Тематический | План работы педагога-психолога | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР | Собеседование |
| 3 | Обеспечение учащихся учебниками | Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2019-2020 уч.год | Тематический | Документация библиотеки (учет учебного фонда) | педагог-библиотекарь | Административное совещание, отчет |
| 4 | Организация дежурства по | Распределение дежурства по | Фронтальный | График дежурства | Геманова И.А., | собеседование |

| | | | | | | |
|--|---|---|---------------------------------|--|---------------------------------------|---|
| | школе | школе | | | заместитель директора по безопасности | |
| ОКТАБРЬ | | | | | | |
| Оценка качества управления образовательной организацией | | | | | | |
| 1 | Индивидуальное обучение на дому | Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ | Тематический | Журналы индивидуального обучения | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР | Собеседование |
| 2 | Классные электронные журналы | Выполнение требований к ведению классных журналов | Тематический | Классные журналы | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР | Собеседование |
| 3 | Журнал домашнего обучения | Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения | Тематический | Журналы индивидуального обучения | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР | Собеседование |
| 4 | Журналы внеурочной деятельности | Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности | Тематический | Журналы внеурочной деятельности | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР | Собеседование |
| 5 | Проверка воспитательных программ классных руководителей | Выполнение рекомендаций по составлению воспитательных программ на 2019-2020 уч.год | Тематический | Планы воспитательной работы классных руководителей | зам.директора по ВР | Собеседование |
| Оценка качества процесса обучения и воспитания в образовательном учреждении | | | | | | |
| 1 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников | Подготовка учащихся к олимпиаде | Тематический | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР | Приказ |
| 2 | Подготовка учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации | Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору | Тематический | | Классные руководители 9 и 11 классов | Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору |
| Оценка качества результата в образовательном учреждении | | | | | | |
| 1 | Диагностические, тренировочные работы по графику | | | | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР | Анализ |
| 2 | Тематический контроль 5 классов «Преемственность при переходе учащихся из начальных классов на уровень основного образования» | Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | Тематический классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 5 классе | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР | Справка, приказ, педсовет |
| 3 | Работа школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании | Тематический | Сайт школы | Геманов Д.Г., директор школы | Собеседование |

| | | | | | | |
|--|--|---|---------------------------------|---|---|-------------------------------------|
| | | в Российской Федерации» | | | | |
| Оценка качества условий в образовательном учреждении | | | | | | |
| 1 | Организация медицинского осмотра обучающихся | Мониторинг состояния здоровья обучающихся | персональный | | классные руководители, медицинский работник | Собеседование |
| НОЯБРЬ | | | | | | |
| Оценка качества управления образовательной организацией | | | | | | |
| 1 | Выполнение программы учебных предметов и курсов за первую четверть 2019-2020 учебного года. | Выполнение требований к реализации рабочих программ | Тематический | Рабочие программы учебных предметов и курсов | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР | Административное совещание, справка |
| 2 | «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников» | Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации. | Фронтальный | Материалы совещания | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР | Протокол |
| Оценка качества процесса обучения и воспитания в образовательном учреждении | | | | | | |
| 1 | Тематический контроль «Адаптация учащихся 1 классов к обучению в условиях реализации ФГОС НОО» | Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников | Тематический классно-обобщающий | Организация образовательных отношений в 1 классах | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР | справка |
| 2 | Проведение пробных экзаменов по обязательным и предметам по выбору | Подготовка к итоговой аттестации | Тематический предупредительный | КИМ по предметам | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР | Собеседование по результатам |
| 3 | Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска» | Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | Тематический персональный | Совет профилактики | Большакова Л.А., социальный педагог | Административное совещание |
| Оценка качества результата в образовательном учреждении | | | | | | |
| 1 | Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей. | Итоги I четверти | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР | совещание |
| 2 | Родительские собрания 9, 11 классов | Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой итоговой аттестации. | | | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР | Протоколы родительских собраний |
| Оценка качества условий в образовательном учреждении | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания истории, обществознания | | Тематический посещение уроков, | Учителя истории, обществознания | Пельменева Е.И., зам.директора по | Справка, приказ |

| | | | | | | |
|--|--|---|--------------------------------|--|---------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | собеседование | | УМР | |
| ДЕКАБРЬ | | | | | | |
| Оценка качества управления образовательной организацией | | | | | | |
| 1 | Итоговая аттестация 9,11 классов | Анализ документации по подготовке к ГИА | Персональный | | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР | Справка |
| 2 | Итоги проверки классных журналов «Посещаемость занятий» | Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися. | Фронтальный | Классные журналы | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР | Справка, приказ |
| 3 | Классные электронные журналы | Выполнение требований к ведению классных журналов | Тематический | Классные журналы | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР | Собеседование |
| 4 | Журналы домашнего обучения | Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения | Тематический | Журналы домашнего обучения | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР | Собеседование |
| 5 | Журналы внеурочной деятельности | Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности | Тематический | Журналы внеурочной деятельности | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР | Собеседование |
| 6 | Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2018-2019 учебного года. | Выполнение требований к реализации рабочих программ | Тематический | Рабочие программы учебных предметов и курсов | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР | Административное совещание, справка |
| Оценка качества процесса обучения и воспитания в образовательном учреждении | | | | | | |
| 1 | Олимпиада по русскому языку «Медвежонок» | Работа учителей русского языка по привлечению учащихся к участию в олимпиаде | Тематический | Мониторинг | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР | Информация |
| 2 | Полугодовые контрольные работы во 2-8, 10 классах | Работа учителей-предметников | Фронтальный | Контрольные работы | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР | Справка |
| Оценка качества результата в образовательном учреждении | | | | | | |
| 1 | Проведение пробных экзаменов по обязательным и предметам по выбору | Подготовка к итоговой аттестации | Тематический предупредительный | КИМ по предметам | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР | Собеседование по результатам |
| 2 | Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | Результативность участия школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников | Тематический | Приказ по управлению образования | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР | Информация |
| Оценка качества условий в образовательном учреждении | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---|--|--------------|---|---------------------------------------|---|
| 1 | Организация курсовой подготовки в 2019-2020 году | Курсовая подготовка педагогических работников | Персональный | | Пельменева Е.И., зам.директора по УМП | собеседование |
| 2 | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ. | Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ. | Тематический | Работа медицинской сестры, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ. | Медсестра | Административное совещание Информация |
| ЯНВАРЬ | | | | | | |
| Оценка качества управления образовательной организацией | | | | | | |
| 1 | Проверка тетрадей для контрольных работ учащихся 2-4 классов | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. | Тематический | Контрольные тетради учащихся | Пельменева Е.И., зам.директора по УМП | Административное совещание, справка |
| 2 | Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей | Аттестация педагогических работников | Персональный | отчет | Пельменева Е.И., зам.директора по УМП | Представления учителей на соответствие заявленной категории |
| 3 | Контроль за работой учителей по подготовке учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ | | Персональный | Анализ документации, посещение уроков, анкетирование | Пельменева Е.И., зам.директора по УМП | Собеседование |
| 4 | Состояние преподавания физической культуры | | Тематический | Учитель физической культуры | Пельменева Е.И., зам.директора по УМП | Справка, приказ |
| Оценка качества процесса обучения и воспитания в образовательном учреждении | | | | | | |
| 1 | Классно-обобщающий контроль 10 класса «Состояние преподавания предметов на среднем уровне образования» | Качество преподавания предметов в средней школе | Тематический | Образовательные отношения в 10 классе | Пельменева Е.И., зам.директора по УМП | Справка |
| Оценка качества результата в образовательном учреждении | | | | | | |
| 1 | Подготовка учащихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации | Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации | Тематический | Подготовка к экзаменам. | Пельменева Е.И., зам.директора по УМП | Административное совещание, собеседование |
| 2 | Собрание с родителями и учащимися 9 и 11 классов «Подготовка выпускников основной и средней школы | Качество подготовки и проведения собрания | Фронтальный | Материалы собрания | Пельменева Е.И., зам.директора по УМП | Протокол |

| | | | | | | |
|---|--|---|-------------|--|---|----------------------------|
| | к итоговой аттестации» | | | | | |
| 3 | Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии) | Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей. | Фронтальный | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия). | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР | Административное совещание |
| 4 | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в ИДН, и их родителями | Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений. | Фронтальный | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП | заместитель директора по УМР, ВР, соцпедагог, классные руководители | Административное совещание |

Оценка качества условий в образовательном учреждении

| | | | | | | |
|---|---------------------------------------|--|--------------|--|---|---------|
| 1 | Обеспечение учащихся горячим питанием | Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания. | Тематический | Документация по питанию Анкетирование | Большакова Л.А., социальный педагог, классные руководители | Справка |
|---|---------------------------------------|--|--------------|--|---|---------|

ФЕВРАЛЬ

Оценка качества управления образовательной организацией

| | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|---------------------------|
| 1 | Проверка тетрадей для контрольных работ учащихся 5-9 классов | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. | Тематический | Тетради для контрольных работ учащихся | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР | Справка |
| 2 | Состояние преподавания иностранных языков | | Тематический посещение уроков, собеседование | Учителя иностранных языков | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР | Справка, приказ |
| 3 | Прием заявлений в 1 класс | Информирование родителей | Тематический | Сайт школы | Администрация школы | Информация на сайте школы |

Оценка качества процесса обучения и воспитания в образовательном учреждении

| | | | | | | |
|----|--|---|------------------------------------|---|---|------------------------------|
| 1 | Классно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов» | Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов | Тематический классно-обобщающий | Образовательный процесс в 4 классах, проверка школьной документации | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР, учителя-предметники | Справка |
| 2. | Проведение пробных экзаменов по обязательным и предметам по выбору | Подготовка к итоговой аттестации | Тематический предупредительный | КИМ по предметам | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР, учителя-предметники | Собеседование по результатам |

| Оценка качества результата в образовательном учреждении | | | | | | |
|--|---|---|---------------------------------|---|--|--|
| 1 | Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | Тематический | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников | Большакова Л.А., социальный педагог | Совет профилактики |
| 2 | Собрание с родителями и учащимися 9 и 11 класса «Подготовка выпускников к итоговой аттестации» | Качество подготовки и проведения собрания | Фронтальный | Материалы родительского собрания | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР, классный руководитель | Протокол |
| 3 | Домашние задания | Выполнение требований к дозировке домашних заданий | Тематический | Тематический контроль 5-8 классов | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР | Справка |
| МАРТ | | | | | | |
| Оценка качества управления образовательной организацией | | | | | | |
| 1 | Прием заявлений в 1 класс | Информирование родителей | Тематический | Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы | Администрация школы, учитель 4 класса | Протокол собрания Информация на сайте школы |
| 2 | Классные электронные журналы | Выполнение требований к ведению классных журналов | Тематический | Классные журналы | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР | Собеседование |
| 3 | Журналы внеурочной деятельности | Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности | Тематический | Журналы внеурочной деятельности | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР | Собеседование |
| 4 | Выполнение программы учебных предметов и курсов за третью четверть 2018-2019 учебного года. | Выполнение требований к реализации рабочих программ | Тематический | Рабочие программы учебных предметов и курсов | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР, ШМО | Справка |
| Оценка качества процесса обучения и воспитания в образовательном учреждении | | | | | | |
| 1 | Классно-обобщающий контроль 8-х классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика» | Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 8-х классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика» | Тематический классно-обобщающий | Образовательный процесс в 8-х классах, анкетирование | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР | Справка, приказ |
| Оценка качества результата в образовательном учреждении | | | | | | |
| 1 | Проведение пробных экзаменов по обязательным и | Подготовка к итоговой аттестации | Тематический предупредительный | КИМ по предметам | Пельменева Е.И., зам.директора по | Собеседование по результатам |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|--|
| | предметам по выбору | | | | УМР, учителя-предметники | |
| Оценка качества условий в образовательном учреждении | | | | | | |
| 1 | Организация работы по формированию УМК на 2020-2021 учебный год | Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2020-2021 уч.год | Тематический | Список учебников на 2020-2021 уч.год | педагог-библиотекарь | Согласованный с учителями список учебников |
| 2 | Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников | Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников | Тематический | Данные мониторинга правонарушений школьников | зам.директора по ВР | совещание |
| 3 | Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале | Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики. | Тематический | Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале | Геманова И.А., заместитель директора по безопасности | справка |
| АПРЕЛЬ | | | | | | |
| Оценка качества управления образовательной организацией | | | | | | |
| 1 | Промежуточная аттестация в 1-8, 10 классах | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам. | Фронтальный обобщающий | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР | Справка, приказ |
| 2 | Предварительная нагрузка на 2020-2021 учебный год | Распределение предварительной нагрузки на 2020-2021 учебный год | Тематический Персональный | Материалы, предварительная нагрузка на 2020-2021 учебный год | Администрация | собеседование |
| Оценка качества процесса обучения и воспитания в образовательном учреждении | | | | | | |
| 1 | Участие в ВПР 4, 5, 11 классов | Исследование качества образования | Обобщающий | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР | Справка |
| 2 | Формирование читательской грамотности в начальной школе | | Тематический посещение уроков, собеседование | Учителя начальных классов, педагог-библиотекарь | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР | Справка, приказ |
| Оценка качества результата в образовательном учреждении | | | | | | |
| 1 | Собрание с родителями и учащимися 9 и 11 класса «Подготовка выпускников к итоговой аттестации» | Качество подготовки и проведения собрания | Фронтальный | Материалы родительского собрания | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР, классный руководитель | Протокол |
| Оценка качества условий в образовательном учреждении | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|-----------------------------|--|---------------------------------------|--|
| 1 | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях | Выполнение санитарно-гигиенических норм | Тематический | Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, складские помещения | Медсестра | Административное совещание, информация |
| МАЙ | | | | | | |
| Оценка качества управления образовательной организацией | | | | | | |
| 1 | Педагогический совет «О переводе учащихся 1 класса в следующий класс» | Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся. | Фронтальный | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | Администрация | Протокол педсовета Приказ |
| 2 | Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего и среднего общего образования» | Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования. | Тематический | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | Администрация | Протокол педсовета |
| 3 | Классные электронные журналы | Выполнение требований к ведению классных журналов | Тематический | Классные журналы | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР | Собеседование |
| 4 | Журналы внеурочной деятельности | Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности | Тематический | Журналы внеурочной деятельности | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР | Собеседование |
| 5 | Выполнение программы учебных предметов и курсов за 4 четверть 2019-2020 учебного года. | Выполнение требований к реализации рабочих программ | Тематический | Рабочие программы учебных предметов и курсов | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР | справка |
| 6 | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Тематический и персональный | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | зам. директора по ВР | Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей |
| Оценка качества процесса обучения и воспитания в образовательном учреждении | | | | | | |
| 1 | Участие в ВПР 4, 5, 11 классов | Исследование качества образования | Обобщающий | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения | Пельменева Е.И., зам.директора по | Справка |

| | | | | заданий | УМР | |
|--|--|--|--------------|---|---|--|
| Оценка качества условий в образовательном учреждении | | | | | | |
| 1 | Организация питания школьников | Организация питания школьников | Тематический | Организация питания школьников | Большакова Л.А., социальный педагог | Административное совещание, информация |
| 2 | Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы | Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2019-2020 учебного года | Фронтальный | План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение | Геманова И.А., заместитель директора по безопасности | Административное совещание Справка |
| 3 | Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей | Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей | Фронтальный | Помещения, которые будут задействованы под лагерь | заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием | Административное совещание Приказ |
| ИЮНЬ | | | | | | |
| Оценка качества управления образовательной организацией | | | | | | |
| 1 | Информирование о приеме учащихся в школу | Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу | Тематический | Материалы сайта школы, школьных стендов | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР, Богданова О.Р., педагог-психолог | Собеседование |
| 2 | Педагогический совет «О переводе учащихся 5-8, 10 классов в следующий класс» | Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся. | Фронтальный | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год | Администрация | Протокол педсовета Приказ |
| | Подготовка анализа работы школы в 2019-2020 учебном году и плана работы на 2020-2021 учебный год | Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2020-2021 учебный год | Фронтальный | Анализ работы школы и план работы на 2020-2021 учебный год | Администрация | Годовой план работы |
| | Подготовка школы к новому учебному году | Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | Фронтальный | Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | завхоз, директор школы, родительские комитеты классов | План мероприятий по подготовке школы к приемке школы |
| Оценка качества процесса обучения и воспитания в образовательном учреждении | | | | | | |
| 1 | Анализ воспитательной | Составление анализа воспита- | Фронтальный | Мониторинг | зам.директора по | Анализ |

| | | | | | | |
|--|---|--|---------------------------|---|---|---|
| | работы в 2019-2020 учебном году | тельной работы в 2019-2020 учебном году | обобщающий | Материалы в План работы школы на 2020-2021 учебный год | ВР | |
| Оценка качества результата в образовательном учреждении | | | | | | |
| 1 | Личные дела учащихся | Оформление классными руководителями личных дел учащихся | Тематический персональный | Личные дела учащихся | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР | Собеседование |
| 2 | Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам | Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам | Тематический персональный | Протоколы итоговой аттестации Классные журналы | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР | Мониторинг Протокол педсовета |
| | Организация и проведение итоговой аттестации | Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации | Тематический | Проведение экзаменов. | Пельменева Е.И., зам.директора по УМР | Справка |
| Оценка качества условий в образовательном учреждении | | | | | | |
| 1 | Организация работы лагеря с дневным пребыванием | Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ. | Тематический | План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение | заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием | Приказ Информация о летней занятости детей |