

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема: «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности школьников, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

- Создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
- Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
- Совершенствование управленческой компетенции руководителей образовательного учреждения.
- Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.
- Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса.
- Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательного процесса.
- Осуществление психолого-педагогическую поддержки слабоуспевающих учащихся.
- Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

БЛОК 1. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1.1. План организационных мероприятий

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1.	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы.	В течение года	Геманов Д.Г., директор школы	Обеспечение условий работы школы

2.	Организация образовательного процесса	В течение года	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР	Создание условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основных содержания образовательных программ
3.	Организация оперативных совещаний с коллективом	В течение года	Директор и зам. директора по УМР, ВР и БР	Своевременное информирование сотрудников школы о предстоящих изменениях
4.	Организация работы педагогического совета	В течение года	Директор и зам. директора по УМР, ВР и БР	Обеспечение работы педагогического совета в течение учебного года
5.	Организация работы Совета школы	В течение года	Геманов Д.Г., директор школы	Решение актуальных вопросов
6.	Организация работы Совета профилактики	В течение года	Бикбулатова Е.С., заместитель директора по ВР	Решение проблемных педагогических ситуаций
7.	Организация работы Методического совета	В течение года	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР	Решение актуальных проблем методической работы
8.	Контроль образовательного процесса	В течение года	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР	Обеспечение условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основных содержания образовательных программ
9.	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года.	28 августа 2019	Администрация	Оптимальные условия для учебных занятий
10.	Комплектование, зачисление в 1,10 классы	Июнь-август 2019	Администрация	Списки учащихся школы на 2018-2019 уч год
11.	Уточнение списков учащихся по классам	Июнь-август 2019	Администрация	Списки учащихся школы
12.	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников	Сентябрь 2019	Администрация	Тарификация на год
13.	Назначение классных руководителей	Август 2019	Администрация	Организация деятельности классного коллектива
14.	Проверка наличия у учащихся учебников	Сентябрь 2019	Классные руководители	Обеспеченность учащихся учебниками
15.	Подготовка отчета об устройстве выпуск-	Сентябрь	Бикбулатова Е.С., замести-	Информация о качестве профес-

	ников 9,11 классов	2019	тель директора по ВР	сионально ориентационной работы школы
16.	Подготовка отчетов ОО-1	Сентябрь 2019	Администрация	Отчеты ОО-1
17.	Организация преподавания предметов по выбору. Создание групп в рамках предметов по выбору	Сентябрь 2019	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР	Удовлетворение потребностей субъектов образования
18.	Организация работы кружков	Сентябрь 2019	Бикбулатова Е.С., заместитель директора по ВР	Развитие одаренности детей
19.	Собеседование с учителями по тематическому планированию	Сентябрь 2019	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР	Качество педагогической документации
20.	Составление графика проведения практической части учебных программ (диктантов, контрольных и лабораторных работ)	Сентябрь 2019	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР	График контроля и оценки
21.	Организация льготного питания учащихся. Обеспечение режима горячего питания	В течение года	Большакова Л.А., социальный педагог	Выполнение программ по здоровью и сбережению
22.	Организация работы библиотеки: - анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками; - проверка плана работы библиотеки с учащимися; - информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; - проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы	В течение года	Крутогузова М.В., педагог-библиотекарь	Обеспечение школы информационными ресурсами
23.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года По плану	Администрация	Согласованность действий родителей и школы
24.	Проведение тематических контрольных срезов	По графику в течение года	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР	Контроль качества образования
25.	Смотр учебных кабинетов (методическая часть)	Октябрь 2019	Администрация	Контроль методической деятельности зав кабинетов
26.	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах	В течение года	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР	Контроль качества образования
27.	Организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 9, 11 классах	Апрель-май 2020	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР	Контроль качества образования
28.	Организация приема учащихся в 1 классы:	Март-июнь	Пельменева Е.И., замести-	Списки первоклассников

	- учет будущих первоклассников школы; - прием заявлений и документов; - организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками	2020	тель директора по УМР	
29.	Проведение общешкольных родительских собраний	В течение года	Администрация	Согласованность действий родителей и школы

1.2. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019-2020 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР классные руководители
2.	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Геманов Д.Г., директор школы
3.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ЕГЭ	январь-апрель	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Раздел 2. Кадры			
4.	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в 2019-2020 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов 2020 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019-2020 году	октябрь, апрель	руководители МО, Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
5.	Участие учителей школы, работающих в 9,10-х классах, в работе семинаров различного уровня по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	учителя-предметники
6.	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т. ч. в новой форме;	апрель-июнь	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР

	- о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2019-2020 гг.		
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
7.	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9 классов	октябрь, до 1 марта	классные руководители
8.	Подготовка выпускников 9, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР, классные руководители, учителя-предметники
9.	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
10.	Проведение административных контрольных работ в новой форме по обязательным предметам	декабрь, апрель	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
11.	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
12.	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
13.	Подача заявлений обучающихся на экзамены по выбору	до 1 марта	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
14.	Подготовка списка обучающихся подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Апрель - май	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
15.	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
16.	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой форме	июнь	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Раздел 4. Информационное обеспечение			
17.	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно- правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2019-2020 учебном году	октябрь, апрель	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
18.	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов	в течение года	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
19.	Проведение родительских собраний:	ноябрь, апрель,	Пельменева Е.И., замести-

	- нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2020 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	май	тель директора по УМР, классные руководители
20.	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы	февраль-май	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
21.	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2019-2020 учебном году	июнь	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР

1.3. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение программ элективных курсов	сентябрь	Геманов Д.Г., директор школы
2.	Анализ планов классных руководителей по профориентации	сентябрь	Бикбулатова Е.С., заместитель директора по ВР
3.	Оформление уголка в 9 классе «Предпрофильная подготовка»	октябрь	классный руководитель
4.	Входное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильного класса и профессии	ноябрь	классный руководитель
5.	Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности на всех этапах проведения	в течение года	учителя, классный руководитель
6.	Проверка журналов по оформлению элективных курсов	1 раз в четверть	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
7.	Методическая помощь педагогам по подготовке программ элективных курсов и методических разработок	декабрь-апрель	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
8.	База данных выпускников 9 класса для итоговой аттестации	декабрь	классные руководители
9.	Родительское собрание в 9 классе «Как выбрать профиль обучения»	декабрь	классный руководитель
10.	Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9-го класса»	декабрь	классный руководитель
11.	Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 классов	январь-апрель	классные руководители
12.	Оформление Портфолио достижений обучающихся 9 класса	в течение года	классный руководитель
13.	Выходное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильных классов и элективных курсов	март-апрель	классный руководитель
14.	Подготовка информационно-аналитических материалов (подведение итогов предпрофильной подготовки)	май - июнь	зам. директора по УВР

15.	Комплектование 10 класса в соответствии с образовательными запросами обучающихся, их родителей, результатами ОГЭ	июнь - август	директор
-----	--	---------------	----------

БЛОК 2. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

2.1. План работы Управляющего совета

Основная цель деятельности: осуществление общественно-государственного управления школой.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного пространства.
2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
3. Участие в оценке качества и результативности работников школы.
4. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего Совета, в том числе через школьный сайт.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана работы УС на 2019-2020 учугов, плана работы школы.	Сентябрь	Председатель УС
2.	Определение состава постоянных комиссий УС	Сентябрь	Председатель УС
3.	О подготовке школы к новому учебному году	Сентябрь	Завхоз
4.	Итоги работы школы за 2018/2019уч.г.	Сентябрь	Геманов Д.Г., директор школы
5.	О подготовке к юбилею школы, утверждение плана мероприятий	Сентябрь	Геманов Д.Г., директор школы
6.	Организация горячего питания обучающихся. Утверждение списков обучающихся на льготное питание	Сентябрь	Большакова Л.А., социальный педагог
7.	Утверждение локальных актов школы	Сентябрь	Геманов Д.Г., директор школы
8.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима и ТБ	Октябрь	Завхоз
9.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах	Октябрь	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
10.	Организация питания школьников	Декабрь	Зав. столовой
11.	Подготовка школы к новогоднему празднику	Декабрь	Бикбулатова Е.С., заместитель директора по ВР
12.	О мерах по повышению уровня пожарной безопасности	Декабрь	Комиссия УС
13.	Медицинское сопровождение образовательного процесса	Январь	Большакова Л.А., социальный педагог
14.	Согласование направлений расходов на новый финансовый год	Январь	Геманов Д.Г., директор школы
15.	Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.	Январь	заместитель директора по ВР
16.	Согласование списка учебников, рекомендованных Минпросвещения России для образовательного процесса.	Март	Крутогузова М.В., педагог-библиотекарь

17.	О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организация питания	Март	Комиссии УС
18.	О занятости учащихся в дополнительном образовании	Март	заместитель директора по ВР
19.	Пути и средства сохранения и укрепления здоровья учащихся в системе работы школы	Апрель	Медсестра
20.	Участие родителей в общественной жизни класса и школы.	Апрель	Кл.руководители
21.	Организация проведения аттестационного периода учащихся 9-х, 11-х классов	Май	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
22.	О приобретении учебников на 2020/2021 уч.год	Май	педагог-библиотекарь
23.	Отчет о финансово-хозяйственной деятельности школы за учебный год	Май	Геманов Д.Г., директор школы

2.2. План совещаний при директоре

месяц	Повестка дня	Ответственные
АВГУСТ	<p>О готовности школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим, техника безопасности, готовность учебных кабинетов к новому уч. году).</p> <p>Организация образовательного процесса в новом уч. году.</p> <p>Режим работы школы.</p> <p>Об итогах комплектования 1 класса.</p> <p>Подготовка праздника «День знаний»</p> <p>Подготовка к августовскому педсовету.</p> <p>О циклограмме работы школы.</p> <p>Расписание учебных занятий.</p> <p>Организация работы кружков и секций.</p> <p>Об итогах летних каникул.</p> <p>Утверждение рабочих программ по предметам.</p> <p>Планирование работы школы по обеспечению пожарной безопасности и антитеррору.</p>	Заместители директора
СЕН-ТЯБРЬ	<p>Итоги проверки укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой.</p> <p>О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время.</p> <p>Организация дежурства по школе.</p> <p>О мерах по профилактике правонарушений и преступлений.</p> <p>О состоянии документов по технике безопасности.</p> <p>Распределение обязанностей среди администрации.</p> <p>Организация работы с детьми группы риска.</p> <p>Планирование общешкольного родительского собрания</p>	Директор, заместители директора, социальный педагог, учитель ОБЖ
ОКТЯБРЬ	<p>Итоги обследования многодетных и опекаемых семей.</p> <p>О первых итогах посещаемости, успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном контроле.</p>	Директор, заместители директора, социальный педагог

	<p>Работа с отстающими учащимися. План работы педагогического коллектива во время осенних каникул. Об организации дежурства учащихся и учителей.</p>	
НОЯБРЬ	<p>Об итогах 1 четверти. Анализ выполнения плана контроля и руководства в первой четверти. О состоянии преподавания предметной области «Филология» Состояние работы по профилактике правонарушений и преступлений, о работе с детьми «группы риска» Соблюдение теплового и светового режима. Противопожарного режима в школе. О работе классных руководителей. О состоянии школьной документации. Результаты смотра учебных кабинетов. О предупреждении травматизма в учебное время.</p>	<p>Директор, заместители директора, социальный педагог</p>
ДЕКАБРЬ	<p>Инструктаж по технике безопасности и проведения Новогодних праздников. Подготовка и проведение Новогодних праздников.</p>	<p>Директор, заместители директора, социальный педагог</p>
	<p>О плане работы в зимние каникулы. Результаты проверки соблюдения правил Техники безопасности в кабинетах и других помещениях ОУ. Результаты анализа контрольных работ за 1 полугодие и 2 четверть. О работе Методических объединений. Итоги участия в конкурсах, олимпиадах, викторинах. Итоги работы за 1 полугодие. Работа по обновлению фонда учебников. Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1 полугодие.</p>	<p>заместитель директора по ВР Геманова И.А., зам дир по безопасности</p>
ЯНВАРЬ	<p>Состояние школьной документации. Работа органов ученического самоуправления. Планирование мирно-патриотического месячника ПрофорIENTATION школьников Формирование курсовой системы повышения квалификации на следующий уч. год.</p>	<p>Директор, заместители директора, социальный педагог</p>
ФЕВРАЛЬ	<p>О состоянии спортивно-массовой работы. Предварительная расстановка кадров и распределение нагрузки на следующий учебный год. Работа по дальнейшему укреплению материально-технической базы. Анализ уровня травматизма и заболеваемости учащихся школы Работа кружков, секций. О подготовке общешкольного мероприятия родителей и учеников, посвященного 8 Марта. О проведении общешкольного родительского собрания</p>	<p>Директор, заместители директора, социальный педагог</p>
МАРТ	<p>Смотр учебных кабинетов. Анализ посещаемости учащихся группы риска учебных занятий. Работа классных руководи-</p>	<p>Директор, заместители директора, социальный педагог</p>

	<p>лей с детьми «группы риска».</p> <p>Об итогах 3 четверти.</p> <p>Подготовка к промежуточной аттестации.</p> <p>Повышение квалификационной категории.</p> <p>План работы педагогического коллектива в весенние каникулы.</p> <p>Об организации досуга во время весенних каникул.</p> <p>Составление графика летних отпусков.</p>	
АПРЕЛЬ	<p>Применение современных технологий</p> <p>Подготовка к переводным и выпускным экзаменам.</p> <p>О подготовке учащихся 9 класса к выпускным экзаменам.</p> <p>О подготовке к празднованию Дня Победы.</p> <p>Анализ состояния преподавания предметов начальной школы</p> <p>О предварительной тарификации на новый учебный год.</p> <p>Выполнение санитарных норм и правил на всех ступенях обучения. Преодоление перегрузки учащихся.</p>	Директор, заместители директора, социальный педагог
МАЙ	<p>О работе по подготовке к экзаменам</p> <p>О проведении праздника Последний звонок.</p> <p>О проведении выпускного вечера в 9,11 классе.</p> <p>Анализ работы с неблагополучными семьями.</p> <p>Планирование летнего отдыха.</p> <p>Об итогах выполнения плана работы школы.</p> <p>Результаты итоговой аттестации выпускников.</p> <p>О состоянии ведения школьной документации.</p> <p>Планирование работы на следующий уч. год</p>	Директор, заместители директора, социальный педагог

БЛОК 3. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Основные направления деятельности

1. Работа с педагогическими кадрами

1.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции

1.1.1. Курсовая переподготовка

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Составление плана прохождения курсов повышения-	сентябрь		План курсовой подготов-

	ния квалификации педагогов			ки
2	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов	сентябрь		Организовано прохождение курсов
3	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	В соответствии с графиком	Пельменева Е.И., зам.дир. по УМР	Повышение квалификации

1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Совещание педагогов по теме «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Октябрь	Пельменева Е.И., зам дир по УМР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2.	Консультации для аттестующихся педагогов по созданию портфолио	По запросу	Пельменева Е.И., зам дир по УМР	Преодоление трудностей в составлении портфолио
3.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2019/2020 учебном году	Сентябрь	Пельменева Е.И., зам дир по УМР	Список аттестующихся педагогических работников в 2018/2019 учебном году, своевременная подготовка документов
4.	Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	Пельменева Е.И., зам дир по УМР	Систематизация материалов к аттестации
5.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Пельменева Е.И., зам дир по УМР	Рекомендации педагогам
6.	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями		Аттестуемые педагоги	Повышение квалификации
7.	Творческий отчет педагогов, аттестовавшихся на I и высшую квалификационную категории	В соответствии с планом		Участие в методической неделе
8.	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2019-2020 учебном году	Апрель		Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию

1.3. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учи-

телей в свете внедрения ФГОС				
1.	Описание передового опыта	Сентябрь - апрель	Учителя - предметники	Материалы опыта
2.	Оформление методической «копилки» на личном сайте	В течение года	Руководители МО	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д.
3.	Представление опыта на заседании МО, педсовете	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
4.	Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, предметных недель)	Согласно графику	Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями
1.4. Работа Методического Совета школы				
Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год				
<u>Заседание № 1</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2019-2020 учебном году 2. Утверждение плана методической работы школы на 2019-2020 уч.г 3. Рассмотрение плана работы методических объединений 4. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам 5. Утверждение плана проведения предметных недель 	Сентябрь	Члены МС	Предложения улучшению деятельности педагогов.
<u>Заседание № 2</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Преимущество в обучении учащихся 5 класса. 2. Работа с медалистами, одаренными детьми и учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию. 3. Утверждение тем проектно-исследовательской деятельности учителей 4. Утверждение тем по самообразованию 5. Проверка планов МО 6. Организация наставничества 7. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий 8. Составление базы данных по методической копилке учителей 	Ноябрь	Члены МС	

	9. Проведение предметных недель			
<u>Заседание № 3</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчеты руководителей МПО. 2. Результативность методической работы школы за первое полугодие, 3. Работа по преемственности начальной и основной школы 4. О подготовке и проведении методической декады «Эффективные технологии, формы и методы работы на уроке как условие повышения качества образования» (по отдельному плану). 5. Рабочие вопросы: <ul style="list-style-type: none"> - состояние работы педагогов по темам самообразования. - итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. - итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе предметных олимпиад. - принятие программы методической декады 	Январь	Члены МС	
<u>Заседание № 4</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к педсовету 2. Рабочие вопросы: <ul style="list-style-type: none"> - итоги мониторинга учебного процесса за III четверть; - методическое сопровождение одарённых детей. 3. Организация научно-исследовательской деятельности учащихся через НОУ «Эврика». <ul style="list-style-type: none"> - рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся. 	Апрель	Члены МС	Проект учебного плана школы на 2020-2021 год.
<u>Заседание № 5</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ реализации плана методической работы за год. 2. Обсуждение проекта плана методической работы на 2020-2021 учебный год. 	Май	Члены МС	<p>Оценка степени исполнения плана методической работы на 2019-2020 год.</p> <p>Принятие проектных предложений к разработке плана методической работы на 2020-2021 учебный год.</p>

	1.5. Диагностика деятельности педагогических работников			
	Цель: выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности.			
1.	Изучение профессиональных затруднений педагогов	Сентябрь- май	Пельменева Е.И., зам дир по УМР	Выявление проблем, поиск путей их устранения
2.	Анализ состояния учебных кабинетов и оборудования для организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся	Ноябрь	Пельменева Е.И., зам дир по УМР	Справка по итогам мониторинга
3.	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога)	По графику	Пельменева Е.И., зам дир по УМР	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи
4.	Составление портфолио педагога	В течение года	Аттестующиеся учителя	Совершенствование аналитической деятельности педагога
	1.6. Методические объединения			
	Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов			
1.	<p><u>Заседание 1.</u> «Приоритетные задачи методической работы в 2019-2020 учебном году и отражение их в планах методических объединений»</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Корректировка и утверждение плана работы методических объединений учителей <input type="checkbox"/> Составление графика контрольных работ, предметных недель и открытых уроков на 1 полугодие. <input type="checkbox"/> Распределение обязанностей по составлению срезовых самостоятельных, тестовых, контрольных работ. <input type="checkbox"/> Рассмотрение рабочих программ по предметам. <p>Темы самообразования учителей.</p>		Руководители МО	<p>Планирование деятельности по основным направлениям методической работы.</p> <p>Своевременное знакомство учителей-предметников с требованиями действующих нормативных документов.</p>
2.	Профессиональные конкурсы с учетом требований ФГОС: «Учитель года», «Самый классный классный».	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
3.	Участие в конференциях, научно-методических семинарах, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

	1.7. Методическая неделя			
	Цель: оказание методической и научной поддержки педагогам в условиях освоения и внедрения ФГОС, развитие творческого потенциала педагогов, мотивации к профессиональной деятельности.			
1	Проведение методической недели по единой методической теме «Эффективные технологии, формы и методы работы на уроке как условие повышения качества образования»	Апрель	Педагоги	Повышение качества образования.
	1.8. Тематические педагогические советы			
	Цель: принятие коллективных решений по актуальным вопросам образования в ОО			
1.	Анализ деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образования и перспективы работы школы на новый учебный год. Распределение и утверждение учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год.	Август	Пельменева Е.И., зам дир по УМР	Принятие решения об оценке уровня методической работы школы и задачах на 2019-2020 год
2.	Проектная деятельность как направление работы по развитию творческих способностей и навыков самостоятельной исследовательской деятельности	Октябрь	Пельменева Е.И., зам дир по УМР	
3.	Школьное образование сегодня и завтра: проблемы, инновации, перспективы	Декабрь	Пельменева Е.И., зам дир по УМР	
4.	Организация работы по созданию образовательных условий в школе в условиях реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Январь	Пельменева Е.И., зам дир по УМР	
5.	Эффективное управление: результативность проекта.	Март	Пельменева Е.И., зам дир по УМР	
6.	Подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов	Май-июнь	Пельменева Е.И., зам дир по УМР	
	1.9 Методические семинары			
1.	Самообразование как одна из форм повышения профессионального мастерства учителя и качества обучения учащихся.	Октябрь	Пельменева Е.И., зам дир по УМР	
2.	Мастер-класс педагогов и обучающихся с использованием исследовательской деятельности и метода проектов.	Ноябрь	Пельменева Е.И., зам дир по УМР	
3.	Индивидуальная профессиональная траектория учителя в условиях введения профессионального	Декабрь	Пельменева Е.И., зам дир по УМР	Выработка оптимального пути повышения профессиональной ком-

	стандарта педагога.			петентности учителя.
4.	«Реализация личностных УУД через урочную и внеурочную деятельность»	Февраль	Пельменева Е.И., зам дир по УМР	
5.	В помощь к уроку: электронный учебник.	Апрель	Пельменева Е.И., зам дир по УМР	
	2.Работа с одаренными детьми			
	Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию			
1.	Определение контингента и составление плана работы с одаренными учащимися.	Сентябрь		
2.	Составление календаря массовых мероприятий с одаренными детьми на учебный год.	Октябрь		
3.	Заседание МО и рассмотрение на них планов работы с учащимися, имеющими высокий	сентябрь	Руководители МО	Выявление и поддержка одаренных детей; мотивация к обучению, знаниям, инновациям.
4.	Составление индивидуальной программы обучения одаренных детей	сентябрь-октябрь	Классные руководители, учителя - предметники	Определение уровня подготовки учащихся. Индивидуальный образовательный маршрут
5.	Диагностика потенциальных возможностей детей, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер, степени одаренности с использованием ресурсов психолога	октябрь	Психолог	Выявление и поддержка одаренных детей
6.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады.	октябрь-ноябрь	Пельменева Е.И., зам дир по УМР	
7.	Составление заявок на участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады.	ноябрь	Пельменева Е.И., зам дир по УМР	Определение участников олимпиад
8.	Определение рейтинга учащихся, учителей по результатам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	декабрь	Пельменева Е.И., зам дир по УМР	
9.	Подготовка участников регионального этапов олимпиады	январь-апрель	Учителя – предметники	
10.	Подготовка и участие учащихся в конкурсах научно-исследовательских работ.	по плану	Учителя – предметники	
11.	Подготовка учащихся к районным, муниципальным и всероссийским конкур-	сентябрь-апрель	Учителя - предметники	Развитие творческого, самостоятельного мышления учащихся;

	сам проектно-исследовательских работ школьников, участию в интеллектуальных играх, творческих конкурсах, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях.			формирование умений самостоятельного поиска, анализа и оценки информации
12.	Организация и проведение районной научно-практической конференции: «Юность науке», районной олимпиады начальных классов	февраль	Пельменева Е.И., зам дир по УМР	Приобщение учащихся к научно-исследовательской деятельности.
13.	Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах	в течение года	Руководители МО, учителя - предметники	Активизация интереса учащихся к учебным предметам и к обучению.
14.	Совершенствовать работу научного общества учащихся: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> создание нормативной и методической базы <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> подготовка педагогических кадров, создание совета общества, его членов, разработка программ, планов <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> организация исследовательской деятельности учащихся	в течение года	Зам. директора по НМР	Организация исследовательской деятельности
15.	Создание банка творческих работ учащихся по итогам научно-практических конференций, конкурсов	в течение года	Пельменева Е.И., зам дир по УМР	
16.	Поощрение одаренных и способных детей - публикация в СМИ; - обновление стендов «Гордость школы»	в течение года	Пельменева Е.И., зам дир по УМР	
17.	Совместная практическая деятельность способного ребенка, родителей и учителей.	в течение года	постоянно	Учителя-предметники
18.	Внутришкольный контроль за организацией работы с одаренными детьми.			
ноябрь	Неделя предметов в начальной школе			Повышение интереса учащихся к учебным предметам
декабрь	Неделя русского языка и литературы			
декабрь	Неделя математики			
январь	Неделя истории			

февраль	Неделя иностранных языков			
февраль	Неделя естественно научных дисциплин			
3. Обеспечению реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в 5 -9 классах на 2019 - 2020 учебный год				
Цель: Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в течение 2019-2020 учебного года.				
Организационное обеспечение				
1.	Планирование деятельности рабочей группы ОО: - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2019-2020 учебный год	Сентябрь 2019	Руководитель рабочей группы	План работы ОО и рабочей группы на 2019-2020 учебный год
2.	Участие в вебинарах - совещаниях регионального уровня по вопросам реализации ФГОС ООО	В соответствии с планом-графиком	Директор	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах вебинара-совещания
3.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО в ОО: - итоги подготовки школы к реализации ФГОС ООО и задачи на 2019-2020 учебный год; - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5-9 –х классах.	Август 2019 Январь, май 2020		Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
4.	Мониторинг результатов освоения ООП ООО: - входная диагностика учащихся 5-8-х классов; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5-9 классах.	Сентябрь, Октябрь 2019 Январь 2020 Май 2020		Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС ООО в 2019-2020 уч. г.
5.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август, сентябрь 2019		Утвержденное расписание занятий
6.	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования)	Сентябрь 2019		План-график использования техники, журнал по использованию техники
Нормативно-правовое обеспечение				
7.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов	По мере поступления		Информация для стендов, совещаний,

	федерального и регионального уровней			педагогических советов
8.	Внесение изменений в ООП ООО	Август	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП
	Финансово-экономическое обеспечение			
9.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 5-9 классов	До 3 сентября 2019	Педагог-библиотекарь, учителя	Аналитическая справка
10.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение учебного года	Администрация	База учебной и учебно-методической литературы ОО
11.	Анализ материально-технической базы ОО: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь 2019	Педагог-библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ОО, база учебной и учебно-методической литературы ОО, аналитическая справка
12.	Подготовка к 2019-2020 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОО ФГОС ООО; - подготовка плана закупок на 2019-2020 учебный год	Март 2020	Педагог-библиотекарь	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ, базы учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка, план закупок
	Кадровое обеспечение			
13.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2019- 2020 учебный год	Август 2019		Штатное расписание
14.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь 2020		Заявка
15.	Проведение тарификации педагогических работников на 2019-2020 учебный год с учетом реализации ФГОС ООО	Август 2019	Пельменева Е.И., зам дир по УМР	Тарификация 2019-2020 уч.г.
16.	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОО	В течение учебного года	Пельменева Е.И., зам дир по УМР	Предложения в план-график повышения

	Информационное обеспечение			
17.	Организация взаимодействия учителей 5-9 классов по обсуждению вопросов ФГОС ООО, обмену опытом	По плану школы	Пельменева Е.И., зам дир по УМР	анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы ШМС
18.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОО по вопросам ФГОС ООО	Ежеквартально	Скрипкина Т.А.	Обновленная на сайте информация
19.	Проведение родительских собраний в 5-8 классах: - результаты диагностики готовности - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС ООО в 5-9 классах; - итоги обучения по ФГОС ООО. Проведение собрания для родителей будущих пятиклассников.	В течение года	Пельменева Е.И., зам дир по УМР классные руководители, психолог	Протоколы родительских собраний
20.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 5-9 классов	По необходимости	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
21.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту ОО	По графику работы	Библиотекарь, системный администратор	Журнал посещений
	Методическое обеспечение			
22.	Проведение методических дней: «Современный урок в основной школе с позиций формирования УУД». Практическое занятие «Конструирование и анализ урока на основе системно-деятельностного подхода». Внедрение новой структуры поурочного планирования – технологические карты.	Раз в квартал	Пельменева Е.И., зам дир по УМР	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОО, материалы для сайта и медиатеки
23.	Стартовая диагностика учебных достижений пятиклассников, шестиклассников на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся 5-9 классов по предметам к освоению ООП ООО.	Сентябрь, октябрь 2019	Руководители МО	Банк диагностик

24.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9 классах; - посещение занятий в 5-9 классах	Октябрь 2019 По графику ВШК	Пельменева Е.И., зам дир по УМР	Аналитическая справка «Анализ проблем, вынесенных на обсуждение»
25.	Обобщение опыта введения ФГОС ООО в ОО: - анализ работы учителей, - составление плана открытых занятий; - подготовка материалов для публичного отчета	Сентябрь 2019 – январь-май 2020		Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета

ГОД Адаптация первоклассников

1.	Реализация программы «Адаптация первоклассников»	Сентябрь-декабрь	Классный руководитель	Создание условий по формированию комфортного пребывания детей
2.	Родительское собрание (ознакомление с ООП НОО, особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 1 классов)	Сентябрь	Классный руководитель	Информирование родителей об особенностях образовательного процесса, соответствующего требованиям ФГОС
3.	Проведение входной и итоговой диагностики	Сентябрь - март	Руководитель МО	Адаптация первоклассников: анализ и коррекция адаптационных процессов
4.	Реализация курса «Введение в школьную жизнь»	В течение учебного года	Классный руководитель	Обеспечение адаптационного комплекса первоклассников
5.	Проведение малого педсовета, посвященного адаптации первоклассников	Ноябрь		Анализ выполнения программы «Адаптация первоклассников»
6.	Консультирование родителей по организации учебного процесса и поддержке детей	В течение года		Повышение педагогической компетентности родителей

Преемственность начальной и основной школы

1.	Входной контроль качества образования по русскому языку и математике учащихся 5 классов	сентябрь	Учителя - предметники	Выявление исходного уровня УУД
2.	Родительское собрание в 5 классе	3-я неделя		Информирование родителей об особенностях адаптационного периода, системой требований к учащимся 5 классов
3.	Классно-обобщающий контроль в 5 классе	Сентябрь – 2-я нед октября	Администрация школы	Контроль образовательных достижений пятиклассников
4.	Малый педсовет по итогам КОК и ходу адаптации пятиклассников	4-я неделя октября		Анализ и коррекция адаптационных процессов

5.	Совещание при директоре. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным звеном	4-я неделя октября		Анализ и коррекция адаптационных процессов
6.	Совместное заседание учителей начальной школы и пед. коллектива будущих 5 классов. Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ	Апрель		Сохранение принципов преемственности и реализация концепции непрерывного образования школьников
7.	Взаимное посещение уроков учителями начальных классов и основной школы			Сохранение принципов преемственности
8.	Психологическое тестирование учащихся 4 классов. Изучение личности выпускника начальной школы	2-я неделя апреля		Подготовка учащихся 4 классов к переходу в основную школу
9.	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, формирование психологической готовности к обучению в 5 классе	2-я неделя мая		Сохранение принципов преемственности