

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

МБОУ СОШ сп «Село Новый Мир»

2018-2019 учебный год

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2018-2019 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР классные руководители
2.	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Геманов Д.Г., директор школы
3.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ЕГЭ	январь-апрель	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Раздел 2. Кадры			
4.	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА в 2018-2019 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов 2019 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2018-2019 году	октябрь, апрель	руководители МО, Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
5.	Участие учителей школы, работающих в 9,10-х классах, в работе семинаров различного уровня по вопросу подготовки к ГИА	сентябрь-май	учителя-предметники
6.	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т. ч. в новой форме; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2018-2019 гг.	апрель-июнь	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР

Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
7.	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9 классов	октябрь, до 1 марта	классные руководители
8.	Подготовка выпускников 9, 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	октябрь, декабрь, февраль, апрель	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР, классные руководители, учителя-предметники
9.	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
10.	Проведение административных контрольных работ в новой форме по обязательным предметам	декабрь, апрель	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
11.	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
12.	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
13.	Подача заявлений обучающихся на экзамены по выбору	до 1 марта	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
14.	Подготовка списка обучающихся подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Апрель - май	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
15.	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
16.	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой форме	июнь	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Раздел 4. Информационное обеспечение			

17.	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно- правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2018-2019 учебном году	октябрь, апрель	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
18.	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов	в течение года	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
19.	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2019 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	ноябрь, апрель, май	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР, классные руководители
20.	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы	февраль-май	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
21.	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2018-2019 учебном году	июнь	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР