СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
от 31.08.2021 г. №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. директора школы
от 01.09.2021 г. № 233-п

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы сельского поселения «Село Новый Мир» на 2021/22 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2021/22 учебный год
РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность
1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования
1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
1.3. Введение новых ФГОС НОО и ООО
1.4. Реализация профессиональных стандартов
1.5. Научно-методическая работа
1.6. Функциональная грамотность в ООП
РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа
2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
2.2. Работа с родителями (законными представителями)
2.3. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
2.4. Антитеррористическое воспитание учеников
РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность
3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
3.2. Внутришкольный контроль
3.3. Внутренняя система качества образования
3.4. Деятельность педагогического совета школы
3.5. Работа с педагогическими кадрами
3.6. Нормотворчество
3.7. Цифровизация
3.8. Профилактика коронавируса
РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность
4.1. Безопасность
4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2021/22 учебный год

Цели

Внедрить современные цифровые технологии до конца 2021 года.
Повысить качество воспитательной работы.
Создать условия для развития творческого потенциала обучающихся к маю 2022 года.
Обеспечить переход 1-х и 5-х классов на новые ФГОС НОО и ООО к 1 сентября 2022 года.

Задачи:

для достижения намеченных целей необходимо выполнить:
повысить квалификацию педагогических работников;
расширить партнерские связи со сторонними организациями;
применить новые направления и формы работы с обучающимися;
обеспечить преемственность между старыми ФГОС НОО и новыми ФГОС ООО

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

1.1.1. План мероприятий по реализации ФГОС НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования	Август	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФГОС второго поколения	Май	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС	В течение года	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
4	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР, рабочая группа
5	Корректировка (на основе примерной ООП НОО из реестра) и утверждение учебного плана	Август	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
6	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Руководители МО
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Август	Руководители МО
8	Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФГОС	В течение года	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС	В течение года	Богданова О.Р., педагог-психолог
10	Внесение изменений в локальные акты школы	Сентябрь	Геманов Д.Г., директор
11	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
12	Организация взаимодействия с учре-	В течение учебного	Пельменева

	ждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	года	Е.И., заместитель директора по УМР Богданова О.Р., заместитель директора по ВР
13	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР Богданова О.Р., заместитель директора по ВР
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС начального общего образования	Август	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов, желающих преподавать ОРКСЭ	В течение года	Геманов Д.Г., директор
3	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС начального общего образования	В течение года	Геманов Д.Г., директор
4	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Геманов Д.Г., директор, Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Геманов Д.Г., директор, Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР

4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Организационно-информационное обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФГОС НОО	Август	Геманов Д.Г., директор
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС НОО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС НОО)	Декабрь–январь	Геманов Д.Г., директор
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО	В течение года	Геманов Д.Г., директор

1.1.2. План мероприятий по реализации ФГОС ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Изучение нормативных документов по ФГОС федерального, регионального, муниципального уровней	В течение года	Геманов Д.Г., директор
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО	Август	Геманов Д.Г., директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2020/21 учебный год	Август	Геманов Д.Г., директор
4	Разработка внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Заместитель			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФГОС ООО	В течение года	Геманов Д.Г., директор
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФГОС ООО	В течение года	Геманов Д.Г., директор, Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
3	Организация работы с родителями по вопро-	В течение го-	Геманов Д.Г., ди-

	сам работы по ФГОС ООО	да	ректор, Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
4	Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФГОС ООО	Первое полугодие	Геманов Д.Г., директор, Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
6	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	Август	Геманов Д.Г., директор
7	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2020/21 учебный год	В течение года	Геманов Д.Г., директор
8	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО	В течение года	Геманов Д.Г., директор, Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
9	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Август	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Методическое обеспечение			
1	Участие в региональных семинарах пилотных школ по реализации ФГОС ООО	В течение года	Геманов Д.Г., директор
2	Заявка на повышение квалификации в рамках ФГОС ООО	В течение года	Геманов Д.Г., директор
3	Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	Ноябрь	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
4	Педсовет «Общесоциальные навыки в общении»	Январь	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
5	Методический семинар «Накопительная система оценивания (портфолио)»	Январь	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
6	Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определенных ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)»	Март	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Геманов Д.Г., директор, Пельменева Е.И., замести-

			тель директора по УМР
2	Привлечение специалистов допобразования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Д Геманов Д.Г., директор
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Информационное обеспечение			
1	Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС ООО	В течение года	Скрипкина Т.А., администратор сайта
2	Освещение в СМИ деятельности школы по реализации ФГОС ООО	В течение года	Геманов Д.Г. директор, проектная группа
3	Проведение организационного собрания родителей шестиклассников, презентация основной образовательной программы	Сентябрь	Геманов Д.Г., директор, Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь 2021 года	Геманов Д.Г., директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов, мастерских для работы по ФГОС ООО	Август	Геманов Д.Г., директор
3	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФГОС ООО	Август	Геманов Д.Г., директор
2	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	Июнь–август 2021 года	Геманов Д.Г., директор

1.1.3. План мероприятий по реализации ФГОС СОО

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			
1	Корректировка положения об индивидуальном учете и поощрениях обучающихся	Август	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
2	Корректировка положения об индивидуальном учебном плане	Август	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР

3	Обновление структуры «Портфолио обучающегося» (как приложения к положению об индивидуальном учете) в части фиксации результатов проектной деятельности	Август	Замдиректора по воспитанию и социализации
Профилизация и профориентация			
4	Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 10-х классов при участии регионального центра методической поддержки	Сентябрь	Педагог-психолог, классные руководители 10-х классов
5	Мастер-класс для 10-классников: как построить и реализовать свой образовательный маршрут, обучаясь в профильном классе	Сентябрь	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР, Богданова О.Р., педагог-психолог
6	Комплексный анализ академических показателей обучающихся 10-х классов на предмет адекватности выбора профиля	Октябрь	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР, Шишкина Н.А., классный руководитель 10 класса
7	Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 10-х классов	Октябрь	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР, Шишкина Н.А., классный руководитель 10 класса
Учебно-методическое и информационное обеспечение			
8	Корректировка рабочих программ по предметам, вынесенным на углубленное изучение в профильных классах	Август	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР, педагоги-предметники
9	Контроль состояния оценочных средств при реализации профильных учебных планов (оценочных модулей рабочих программ)	Сентябрь–октябрь	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР, педагоги-предметники
10	Пилотирование межпредметной программы внеурочной деятельности «Процессы в науке, жизни и творчестве»	Октябрь–декабрь	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР, авторы – разработчики курса
11	Организация деятельности малой творческой группы педагогов по разработке программы внеурочной деятельности «Цифровые читатели», ориентированной на совершенствование познавательного УУД «смысловое чтение» у старшеклассников	Декабрь–март	Педагоги-словесники и педагоги естественно-научного цикла
Кадры и цифровая среда			

12	План-прогноз найма педагогов на удаленную работу: углубленные практикумы, академический тьюториал	Август	Геманов Д.Г., директор
13	Внутриорганизационная диагностика педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС старшей школы»	Сентябрь	Геманов Д.Г., директор
14	Запуск проекта «Teacherассистент»: привлечение студентов педвуза для проверки работ старшеклассников, выполненных с применением цифровых ресурсов	Октябрь	Геманов Д.Г., директор
Управление образовательными результатами			
15	Переход на мониторинг сформированности УУД, основанный на экспертной оценке результатов проектной деятельности старшеклассников	Октябрь–апрель	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
16	Поэтапное внедрение технологии peertopeer в систему контроля академической успеваемости старшеклассников и в мониторинг их личностного развития	В течение года в рамках часов рабочих программ	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР, педагоги общественно-научного цикла, классные руководители 10–11-х классов
17	Реализация методического проекта «Школа объективной оценки» в отношении обучающихся 11-х классов	Декабрь–апрель	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР, руководители ШМО

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР

2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в	В течение года	Пельменева Е.И., заместитель ди-

	ходе тематических комплексных проверок		ректора по УМР

1.3. Введение новых ФГОС НОО и ООО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Август	Геманов Д.Г., директор школы Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
2	Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	Май	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР Классные руководители будущего 1 класса
3	Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО	Май	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР Классный руководитель будущего 5 класса
4	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	В течение учебного года в соответствии с графиком	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР Богданова О.Р., зам-директора по ВР
5	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Октябрь	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
6	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Ноябрь–июнь	Пельменева Л.Е., завхоз
7	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с федеральным перечнем учебников	До 1 сентября	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
8	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов	Октябрь–март	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР Богданова О.Р., зам-директора по ВР

	НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО		
9	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Октябрь–май	Геманов Д.Г., директор школы Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
10	Привлечение органов управления образованием к проектированию основной образовательной программы начального и основного общего образования	По согласованию	Геманов Д.Г., директор школы
2. Нормативно-правовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
11	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Геманов Д.Г., директор школы Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР Богданова О.Р., замдиректора по ВР
12	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО	В течение года	Педагоги школы
13	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Сентябрь	Геманов Д.Г., директор школы
14	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 01.09.2022	Геманов Д.Г., директор школы
15	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь–январь	Геманов Д.Г., директор школы Рабочая группа
16	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2022	Геманов Д.Г., директор школы
17	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного	До 01.05.2022	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР Рабочая группа

	плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО		
18	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	До 01.05.2022	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР Рабочая группа
19	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета	До 01.09.2022	Педагогический совет
20	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год	До 30 мая 2022 года	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР Богданова О.Р., замдиректора по ВР
21	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2022 года	Педагоги школы
22	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	Апрель	Геманов Д.Г., директор школы
23	Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями	До 1 сентября 2022 года	Геманов Д.Г., директор школы
24	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября 2022 года	Педагогический совет Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР Геманов Д.Г., директор школы
3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и			

ФГОС ООО			
25	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 1 сентября 2021 года	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР Руководители ШМО
26	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	Июнь	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР Руководители ШМО
27	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО Протоколы заседаний ШМО
28	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение года	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР Методический совет
29	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение года	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР Руководители ШМО Методический совет
30	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	В течение года	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР Руководители ШМО Методический совет
4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
31	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
32	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2022 года	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
33	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	В течение года	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
34	Распределение учебной нагрузки пе-	До 25 августа	Геманов Д.Г., дирек-

	дагогов на учебный год		тор школы
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
35	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР Скрипкина Т.А., администратор сайта
36	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР Богданова О.Р., замдиректора по ВР Скрипкина Т.А., администратор сайта
37	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Ежеквартально	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР Богданова О.Р., замдиректора по ВР Скрипкина Т.А., администратор сайта

1.4. Реализация профстандарта педагога

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация			
1	Приведение в соответствие с требованиями профстандарта документов о квалификации	Август	Геманов Д.Г. директор школы
2	Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь–ноябрь	Геманов Д.Г. директор школы
3	Пилотирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Геманов Д.Г. директор школы
Актуализация профессиональных компетенций			
1	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
2	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
3	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
4	Участие в круглом столе регионально-	По ситуа-	Геманов Д.Г.

	го ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС с учетом требований профстандарта педагога	ции	директор школы
5	Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, управления познавательной мотивацией обучающихся, управления дисциплиной в классном коллективе	В течение года	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
6	Открытый педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Декабрь	Геманов Д.Г. директор школы

1.5. Научно-методическая работа

1.5.1. Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Подписка на журналы	Сентябрь, май	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
2	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
3	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
4	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
5	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР, учителя-предметники
6	Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Скрипкина Т.А. администратор сайта
7	Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ООП НОО, ООП	В течение года	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР

	ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме		
8	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР, учителя-предметники

1.5.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития метапредметных компетенций».

Задачи:

Повышение качества обучения и преподавания, направленные на индивидуальный подход к обучающимся.

Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности.

Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).

Содействие здоровью учащихся в начальном, среднем и старшем звеньях на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы).

Расширение и обновление информационной базы школы, что предполагает использование новейших информационных технологий.

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

План методической работы на 2021/22 учебный год

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
АВГУСТ				
Выбор модели методической работы школы	4-я неделя	Организационная	Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Заседание методического совета	4-я неделя	Диагностическая, организационная корректионная	Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение новых ФГОС НОО, ООО, внести изменения в план работы методического совета на учебный год, связанные с подго-	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР

			товкой условий для перехода на новые ФГОС	
Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, организационная, корректионная	Проанализировать, как реализован план работы методического объединения на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет учета в их тематическом планировании рабочей программы воспитания. Изучить федеральный перечень учебников, основные положения приоритетного национального проекта «Образование». Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов. Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Провести обсуждение новых ФГОС НОО, ООО, внести изменения в план работы методических объединений на учебный год, связанные с подготовкой условий для перехода на новые ФГОС	Руководители методических объединений
Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам составления планов воспитательной работы на учебный год. Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания	Богданова О.Р., замдиректора по ВР, руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации	4-я неделя	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР Богданова О.Р., замдиректора по ВР, руководители методических объединений
СЕНТЯБРЬ				
Стартовое анкетирование педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Определить степень профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР. Определить уровень ИКТ-	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР

			компетентности педагогов	
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2021/22 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период	Руководители методических объединений, Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Составление списка учителей, которые будут проходить курсы повышения квалификации в 2021/22 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	1-я неделя	Организационная, коррекционная	Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Обучающий семинар по дистанционному образованию	2-я неделя	Развивающая	Подготовка в сфере ИКТ. Повысить уровень компетентности педагогов по вопросам организации дистанционного обучения	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Психологический тренинг «Учительский мост»	2-я неделя	Развивающая	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	Богданова О.Р., педагог-психолог
Самодиагностика риска профессионального выгорания	2-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Выявить проблемы профессионального выгорания и найти пути решения	Богданова О.Р., педагог-психолог
Взаимопосещение уроков	С 3-й недели	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	Руководители методических объединений, Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Составление планов открытых уроков, согласование стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	Руководители методических объединений
Анкетирование обучающихся 9–11-х классов по профориентации	4-я неделя	Диагностическая	Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	Богданова О.Р., замдиректора по ВР, классные руководители 9–11-х

				классов
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений, Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО	В течение месяца	Развивающая	Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам введения новых ФГОС, сформировать у педагогов единое понимание терминов, проследить, как они усвоили основные положения ФГОС НОО и ООО	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР, руководители методических объединений
Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР, Богданова О.Р., замдиректора по ВР, педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Создание банка методических материалов	В тече-	Организационная, развивающая	Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети шко-	Пельменева Е.И., заместитель директора

	ние месяца		лы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	по УМР
ОКТЯБРЬ				
Выявление уровня успешности педагогов	1-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование среди учителей «Уровень успешности учителя»	Руководители методических объединений
Заседания методических объединений	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Проанализировать работу методических объединений по организации профориентации обучающихся 8–11-х классов	Руководители методических объединений
Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированными обучающимися	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными обучающимися	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР, руководители методических объединений
Методический марафон: взаимопосещение уроков	Со 2-й недели	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР, руководители методических объединений
Предметная неделя: русский язык и литература.	3-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Шишкина Н.А., руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Обсудить новые концепции преподавания (по «Истории России», «Химии», «Физике», «Астрономии» и др.). Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Руководители методического объединения
Контроль реализации новой концепции преподавания курса «История России»	4-я неделя	Коррекционная	Посетить уроки истории. Проверить, как педагоги поняли и реализуют концепцию преподавания курса «История России»	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реали-	Пельменева Е.И., заместитель директора

			зацию проектной деятельности обучающихся. Обсудить, насколько успешно педагоги используют дистанционные образовательные технологии и электронные образовательные ресурсы	по УМР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР, педагог-психолог
Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать методическую помощь и поддержку специалистам школы	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР, руководители методических объединений, педагог-психолог
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирую-	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР

			щему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	
НОЯБРЬ				
Предметная неделя: история, обществознание, музыка, искусство.	2-я неделя	Развивающая	Организовать предметную неделю и конференцию в школе. Проконтролировать защиту исследовательских работ и проектов обучающихся. Помочь школьникам презентовать творческие работы: эссе, чтение стихов, песни, рисунки	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР, руководители методических объединений учителей истории и обществознания, русского языка и литературы, технологии, музыки и искусства
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	2-я неделя	Диагностическая	Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий. Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	Руководители методических объединений
Мастер-классы «Как повысить результаты на ВПР», «Формирующее оценивание»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР, председатель методического совета
Интерактивное методическое занятие «Федеральные концепции в сфере образования»	3-я неделя	Развивающая	Правовая подготовка. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	Руководители методических объединений
Консультация для пе-	4-я	Коррекцион-	Рассказать, как готовить творче-	Пельменева

дагогов по проблеме распространения результатов экспериментальной и/или инновационной деятельности	неделя	ная, развивающая	ский отчет, мастер-класс, школу профессионального мастерства, педагогическую студию, публикацию, открытый урок и т. д.	Е.И., заместитель директора по УМР
Диагностика деятельности методических объединений и классных руководителей по профориентации	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать работу методических объединений и классных руководителей по организации профориентации обучающихся 10–11-х классов. Проверить соответствие проводимых мероприятий модулю «Профориентация» рабочей программы воспитания	Богданова О.Р., замдиректора по ВР, председатель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР, руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Пополнение банка ме-	В	Коррекцион-	Проконтролировать пополнение	Пельменева

тодических материалов	течение месяца	ная, развивающая	электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Е.И., заместитель директора по УМР
ДЕКАБРЬ				
Методический семинар «Готовая карта педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС на каждом уроке» и мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Предметная неделя в начальной школе	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Лагода И.В., руководитель методического объединения учителей начальной школы
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Школьная конференция «Умение учиться – стратегия успеха»	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести школьную конференцию для обучающихся 9-х классов в ходе внутришкольного мониторинга оценки качества образования. Организовать защиту индивидуальных проектов обучающихся 9-х классов. Изучить уровень сформированности метапредметных результатов	Методический совет, руководители методических объединений
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	Руководители методических объединений

Заседание методического совета «Качество подготовки выпускников к ГИА»	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать работу методических объединений в первом полугодии. Провести корректировку плана работы на второе полугодие учебного года. Обсудить подготовку обучающихся к ГИА	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР

ЯНВАРЬ				
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с разной учебной мотивацией	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Оказать методическую помощь педагогам в разработке индивидуальных образовательных траекторий для учеников группы риска и высокомотивированных обучающихся	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Метапредметная неделя «Неделя краеведа: значимые события на территории села, района, области»	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной недели	Руководители методических объединений
Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников	3-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Школьный урок» рабочей программы воспитания	Богданова О.Р., замдиректора по ВР
Мониторинг деятельности педагогов	4-я неделя	Диагностическая	Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	В течение месяца	Диагностическая	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	Богданова О.Р., замдиректора по ВР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Трансляция актуального опыта работы	В тече-	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических из-	Пельменева Е.И., заместитель директора

	ние месяца		даниях	по УМР
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
ФЕВРАЛЬ				
Предметная неделя: математика, физика, информатика	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководители методических объединений учителей математики, физики, информатики, Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Психологическая поддержка. Научить педагогов предотвращать профессиональное выгорание и контролировать его признаки	Богданова О.Р., педагог-психолог
Заседание методического совета «Готовность к ВПР»	1-я неделя	Диагностическая	Обсудить готовность обучающихся к ВПР	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопрос о подготовке материалов к промежуточной аттестации	Руководители методических объединений
Заседание методиче-	4-я	Коррекцион-	Обсудить работу педагогов по	Пельменева

ского совета «Подготовка к ГИА»	неделя	ная	подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, в частности, результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Е.И., заместитель директора по УМР
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Обучающие семинары, индивидуальные консультации по проблемам введения новых ФГОС НОО и ООО	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Провести обучающие семинары, индивидуальные консультации, проследить как ликвидируются методические затруднения педагогов по вопросам подготовки к работе по новым ФГОС НОО и ООО	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР, руководители методических объединений
Методический марафон: взаимопосещение уроков	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР, руководители методических объединений
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Пополнение банка методических материа-	В те-	Коррекционная, развива-	Проконтролировать пополнение электронного банка методических	Пельменева Е.И., замести-

лов	чение месяца	ющая	материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	тель директора по УМР
МАРТ				
Предметная неделя: иностранные языки	1-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель методического объединения учителей иностранных языков, Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Мониторинг ИКТ-компетентности педагогов	1–2-я недели	Диагностическая, коррекционная	Проконтролировать работу учителей по совершенствованию ИКТ-компетенций	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Мастер-классы «Формирующее оценивание»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Предметная неделя: биология, химия, география	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководители методических объединений учителей биологии, химии, географии, Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Подвести итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся «Умение учиться – стратегия успеха»	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Мастер-класс по ИКТ-компетентности	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень ИКТ-компетентности педагогов	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР, учителя с лучшими показателями ИКТ-

				компетентности
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Трансляция актуального опыта работы	В течение месяца	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
АПРЕЛЬ				
Метапредметная декада «Все работы хороши»	2–3-я недели	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной декады	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР, руководители методических объединений
Научно-практическая конференция для обучающихся 7–8-х классов «Умение учиться – стратегия успеха» в рамках метапредметной декады	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках конференции	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР, руководители методических объединений

Мастер-класс для учителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	2-я неделя	Развивающая	Обсудить разработку рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР, руководители методических объединений
Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	3-я неделя	Развивающая	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО к рабочей программе воспитания	Богданова О.Р. замдиректора по ВР, руководители методических объединений
Презентация результатов инновационной деятельности педагогов	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом	Руководители методических объединений, Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Заседания методических объединений	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций	Руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Трансляция актуального опыта работы	В тече-	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических из-	Пельменева Е.И., заместитель директора

	ние месяца		даниях	по УМР
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Пополнение банка методических материалов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
МАЙ				
Школьный фестиваль педагогических инноваций	3-я неделя	Развивающая	Организовать школьный фестиваль «Совершенствование единого информационного пространства школы: опыт и инновации». Провести образовательные и воспитательные мастер-классы, творческие отчеты, презентации инновационных продуктов и др.	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном году	С 4-й недели	Диагностическая	Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2021/22 учебном году»	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР, руководители методических объединений
Заседания методических объединений	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Подвести итоги реализации модулей рабочей программы воспитания. Проанализировать успешность внедрения новых концепций преподавания. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических иннова-	Руководители методических объединений, Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР, Богданова О.Р., замдиректора по ВР

			ций. Проанализировать готовность педагогов к работе по новым ФГОС	
Заседание методического совета	4-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты методических объединений за учебный год, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы, которые следует решать в следующем учебном году. Проанализировать результаты реализации плана подготовки педагогов к переходу на новые ФГОС НОО и ООО	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Выпуск методического вестника по итогам года	4-я неделя	Развивающая	Познакомить с новшествами в методике преподавания и воспитания. Осветить наиболее значимые методические события за период	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Итоговый анализ методической работы за учебный год	4-я неделя	Коррекционная	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения; расширение информационного поля педагогов; планирование задач на 2022/23 учебный год	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР

1.5.3. План мероприятий по улучшению качества работы педагогов

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Диагностико-аналитическая деятельность		
Организовать и провести самооценку компетенций учителей по листу анализа	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Проанализировать результаты самоанализа педагогов. Выявить компетенции, которые развиты на низком уровне	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Проанализировать результаты участия педагогов в образовательных событиях (семинарах, практикумах, педагогических чтениях и др.)	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
Проанализировать качество разработанных программ учебных предметов, курсов, методических и дидактических материалов	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проанализировать, как учитель на учебных занятиях предлагает индивидуальные задания повышенной сложности	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Провести мониторинг уровня, на котором у педагога	Октябрь	Заместитель директо-

развито умение использовать возможности ИКТ, работать с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием		ра по УВР, технический специалист
Провести мониторинг по оцениванию деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
Проанализировать качество разработки учебного занятия	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Провести мониторинг качества подготовки мотивированных учащихся к олимпиадам	Ноябрь	Руководители методических объединений
Проанализировать качество подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации (ГИА)	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проанализировать периодичность прохождения курсовой подготовки учителями	Январь, май	Заместитель директора по УВР
Проанализировать результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
Проанализировать качество ведения школьной документации (журнала, личных дел учащихся и др.)	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
Выяснить востребованность услуг учителя, в том числе внеурочных, учениками и их родителями или законными представителями	Февраль	Заместитель директора по УВР
Проанализировать качество сформированности универсальных учебных действий учащихся	Март	Заместитель директора по УВР
Проанализировать работу учителя по формированию и сопровождению индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
Выявить, как учитель вовлекает учащихся в разнообразную проектную деятельность	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
Провести сравнительный анализ промежуточной аттестации с результатами текущих проверочных работ и ВПР	Май	Заместитель директора по УВР
Проанализировать качество разработки и защиты учебных проектов учащимися	В течение всего пе-	Заместитель директора по УВР, руководи-

	риода	тели методических объединений
Методическая работа		
Организовать курсовую подготовку учителей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Проконсультировать педагогов по оформлению школьной документации (личных дел учащихся, журнала)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Проконсультировать учителей по составлению стартовых диагностических работ в 5-х, 10-х классах	Сентябрь	Руководители методических объединений
Провести мастер-класс по формирующему оцениванию	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Организовать методическую работу с учителями по работе с мотивированными учащимися	Октябрь	Руководители методических объединений
Оказать помощь педагогам в составлении персонифицированных планов повышения профессионального уровня	Октябрь	Руководители методических объединений
Провести заседание методических объединений по разработке плана мероприятий по формированию успешности учащихся	Октябрь	Руководители методических объединений
Организовать обучение молодых педагогов по процедуре проведения итогового сочинения (изложения)	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Провести интерактивное методическое занятие «Федеральные концепции в сфере образования»: сценарий	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проконсультировать учителей в разработке открытых уроков	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Посетить учебные занятия с целью оказания методической помощи педагогам в организации образовательной деятельности	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Провести мастер-классы для учителей, испытывающих трудности в разработке метапредметных учебных занятий	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Организовать участие в педагогических конференциях, семинарах и других мероприятиях по повышению профессионального мастерства на муниципальном и региональном уровнях	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений

Организовать индивидуальные консультации по оформлению документов для аттестации на квалификационную категорию	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Обеспечить участие педагогов в проведении предметных и метапредметных недель	Декабрь	Руководители методических объединений
Провести заседание методических объединений с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся группы риска	Декабрь	Руководители методических объединений
Оказать методическую помощь по разработке индивидуальных образовательных траекторий учащихся с разной учебной мотивацией	Январь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Организовать участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
Проконсультировать учителей по умению организовать практические, исследовательские работы, учебные проекты	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Провести обучение учителей по использованию интерактивного оборудования (интерактивной доски, лабораторного комплекса, системы тестирования и голосования и др.)	В течение всего периода	Технический специалист
Провести заседание методического объединения по оценке метапредметных результатов	Февраль	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проконсультировать учителей при подготовке публичных выступлений на методические темы	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Провести мастер-классы по подготовке учащихся к олимпиаде	Март	Руководители методических объединений
Провести заседания методических объединений по подготовке к успешной сдаче ГИА	Апрель	Руководители методических объединений
Организовать отчеты учителей по темам самообразования	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Провести методический день защиты профессиональных портфолио	Май	Руководители методических объединений
Психологическая поддержка		
Провести диагностику психологической безопасности образовательной организации	Сентябрь	Педагог-психолог

Организовать консультирование по проблемам взаимоотношений с учащимися, коллективом	В течение всего периода	Педагог-психолог
Провести семинар, который научит педагогов контролировать признаки и предотвращать профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Инновационная деятельность		
Организовать участие педагогов в инновационной деятельности муниципалитета, региона	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР
Провести методические объединения по планированию экспериментальной деятельности учителя	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проконсультировать педагогов по проблеме распространения результатов экспериментальной работы педагогов. Рассказать, как готовить творческий отчет, мастер-класс, школу профессионального мастерства, педагогическую студию, сайт учителя, публикацию, открытый урок, классный час, внеклассное мероприятие	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Организовать повышение профессиональной педагогической квалификации средствами информационных технологий (использование цифровых образовательных ресурсов, интернет-ресурсов и др.)	Декабрь	Руководители методических объединений
Организовать проблемные группы учителей по разработке образовательных проектов	Январь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Организовать всеобуч по дистанционному образованию учащихся	Февраль	Технический специалист
Провести мастер-класс по созданию личного сайта учителя	Март	Технический специалист
Провести презентацию результатов инновационной деятельности учителей	Апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Провести школьный фестиваль педагогических инноваций (показ мастер-классов, защита образовательных проектов, представление опыта работы и т. д.)	Май	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений

1.5.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

План работы методического объединения учителей начальных классов
План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла
План работы методического объединения учителей математического и естественно-научного цикла

1.5.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь–октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ района, региона
2	Описание передового опыта	Сентябрь–апрель	Учителя	Материалы опыта
3	Оформление электронной методической копилки	Сентябрь–май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
4	Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР	Разработка рекомендаций для внедрения
5	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: характеристика; описание опыта работы; проведение открытых мероприятий	Сентябрь–май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах
6	Открытые уроки для слушателей курсов ИРО	9 октября	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР	Представление опыта
7	Семинар и открытые уроки по авторской программе	1 октября	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР	

1.6. Функциональная грамотность в ООП

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений			
1	Педагогический совет «Метапредметные	Сентябрь	Директор школы

	результаты ФГОС в контексте международных исследований PISA»		
2	Родительские собрания «Метапредметные результаты ФГОС в контексте международного сопоставительного исследования PISA»	Октябрь–декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
3	Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь	Директор школы
Программно-методическое обеспечение			
1	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь–май	Педагоги-предметники
2	Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Январь–май	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР, члены рабочей группы
3	Пилотное внедрение технологических карт интегрированных учебных мероприятий – межпредметных погружений – на стыке отдельных предметов	Ноябрь–апрель	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР, члены рабочей группы
4	Разработка программ курсов формируемой части учебного плана: «Управление карьерой» (10–11-е классы); «Селфбрендинг» (8–9-е классы); «ПроектикУМ» (7-й класс); «Лингвистические перекрестки» (6-й класс); «Безопасное поведение» (5-й класс)	Ноябрь–апрель	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов			
1	Административное совещание по стратегии профессионального развития педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Геманов Д.Г., директор школы
2	Круглый стол команды проекта по развитию педагогических практик формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся	Ноябрь	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
3	Организация курсовой подготовки педагогов по изучению методологии и критериев оценки качества общего образования на основе практики международных сопоставительных исследований на базе …	Ноябрь–март	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР, руководители предметных объединений

4	Организация работы постоянно действующего методического семинара по читательской грамотности с последующим размещением материалов на сайте школы	Один раз в четверть	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР, руководители предметных объединений
5	Методические недели «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР, руководители предметных объединений
6	Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Богданова О.Р., замдиректора по ВР, классные руководители
7	Участие в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
8	Участие команды школы во всероссийской конференции	Март	Директор школы
Обновление контрольно-оценочных процедур			
1	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь–апрель	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР, руководители предметных объединений
2	Подготовка и утверждение графика тестирования по программе международного исследования PISA с последующим анализом результатов	Ноябрь	Директор школы, замдиректора по УВР
3	Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Ноябрь	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
4	Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь–январь	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
5	Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь–январь	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР, классные руководители
6	Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль–март	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана

воспитательной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Содержание программы воспитания			
1	Обновление программ воспитания в ООП СОО и ООП ООО: сетка личностных результатов, интеграция урочной и внеурочной деятельности, развитие ученического самоуправления	Декабрь–январь	Богданова О.Р., замдиректора по ВР
2	Проведение педагогического совета «Воспитание настоящим для жизни в будущем: как работает "воспитывающее обучение"»	Январь	Богданова О.Р., замдиректора по ВР
3	Проведение в рамках программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий: …	По ситуации	Богданова О.Р., замдиректора по ВР
4	Продолжение работ по долгосрочному проекту	В течение года	Богданова О.Р., замдиректора по ВР
Мониторинг личностного развития			
1	Подготовка инструкций педагогам по осуществлению встроенного педагогического наблюдения	Август–сентябрь	Богданова О.Р., замдиректора по ВР
2	Обновление кодификатора личностных результатов для использования в рабочих программах по дисциплинам учебного плана	Август–сентябрь	Богданова О.Р., замдиректора по ВР
3	Внедрение раздела «Саморазвитие» в портфолио обучающихся 8–11-х классов	Октябрь	Богданова О.Р., замдиректора по ВР
Профессиональное взаимодействие			
1	Участие команды педагогов в общероссийском форуме	По ситуации	Богданова О.Р., замдиректора по ВР
2	Организация на базе школы межрегионального онлайн-семинара «Управление мотивацией обучающихся»	Февраль	Богданова О.Р., замдиректора по ВР
3	Организация серии вебинаров для родителей по проблемам социализации подростков и молодежи в современном обществе	Январь–март	Богданова О.Р., замдиректора по ВР

2.2. Работа с родителями (законными представителями)

2.2.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР, Богданова

		О.Р., замдиректора по ВР, медсестра
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР, Богданова О.Р., замдиректора по ВР, медсестра
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР

2.2.2. План общешкольных и классных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2020/21 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2021/22 учебном году	Сентябрь	Геманов Д.Г., директор Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР Богданова О.Р., замдиректора по ВР
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Богданова О.Р., замдиректора по ВР
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, Богданова О.Р., педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе»		Классный руководитель, Богданова О.Р., педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классный руководитель, Богданова О.Р., педагог-психолог

7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, Богданова О.Р., педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения		Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР, классные руководители 9-х и 11-х классов
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х и 11-х классов
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8–11-х классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Классные родительские собрания		
4 класс: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		

Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

2.3. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.3.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Цели – создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.

Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.

Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.

Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.

Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.

Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.

Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.

Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.

Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.
План работы педагога-психолога на 2021/22 учебный год

2.3.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).
Задачи:
В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.
План мероприятий по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся

2.4. Антитеррористическое воспитание учеников

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Проведение ежеквартальных инструктажей для учащихся по антитеррористической безопасности: «Правила поведения в случае обнаружения подозрительного предмета», «Правила поведения, если ты оказался в заложниках » и т.п.	Геманова И. А.
2.	Проведение ситуативных бесед с учащимися по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия	Геманова И. А. Классные руководители
3.	Беседы по классам «Бесланская трагедия» 5-11 классы	Классные руководители
4.	Проведение акции «Телефон доверия» под девизом: «Информирование о телефоне доверия - шаг к безопасности ребенка!»	Геманова И. А. Богданова О. Р. Классные руководители
5.	Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
6.	Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, Богданова О. Р. Геманова И. А.
7.	Проведение недели толерантности	Геманова И. А. Богданова О. Р.

		Классные руководители
8.	Проведение недели безопасности	Геманова И. А. Классные руководители
9.	Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Геманова И. А. Харин Д. А.
10.	Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Геманова И. А.
11.	Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности»	Геманова И. А.
12.	Практикум «Само- и взаимопомощь»	Геманова И. А., Богданова О. Р.
13.	Лекция «Организация эвакомероприятий при угрозе террористического акта»	Геманова И. А.
14.	Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Богданова О. Р., Классные руководители
15.	Лекция «Организация эвакомероприятий при угрозе террористического акта»	Геманова И. А.
16.	Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Геманова И. А.
17.	Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Геманова И. А., классные руководители

2.5. Противопожарное воспитание учеников

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Изучение вопросов пожарной безопасности по программе курса ОБЖ (5 – 11 классы): «Правила поведения при пожаре»; «Берегите наш лес».	Геманова И. А.
2.	Беседы и показ презентаций и фильмов по пожарной безопасности (1 – 4 классы)	Классные руководители 1 – 4 классов
3.	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности	Геманова И. А., классные руководители
4.	Практические тренировки с обучающимися и сотрудниками по их действиям при возникновении пожара в здании школы	Геманова И. А., классные руководители, администрация
5.	Организовать проведение противопожарного инструктажа с учащимися в течение учебного года	Классные руководители
6.	Беседы с учащимися по правилам пожарной безопасности	Классные руководители

2.6. Профилактика детского дорожного травматизма

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Изучение вопросов пожарной безопасности по программе курса ОБЖ (5 – 11 классы): «Правила поведения при пожаре»; «Берегите наш лес».	Геманова И. А.
2.	Беседы и показ презентаций и фильмов по пожарной безопасности (1 – 4 классы)	Классные руководители 1 – 4 классов
3.	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности	Геманова И. А., классные руководители
4.	Практические тренировки с обучающимися и сотрудниками по их действиям при возникновении пожара в здании школы	Геманова И. А., классные руководители, администрация
5.	Организовать проведение противопожарного инструктажа с учащимися в течение учебного года	Классные руководители
6.	Беседы с учащимися по правилам пожарной безопасности	Классные руководители

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021/22 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в	Октябрь, апрель	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР

	2020/21 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; изучение проектов КИМов на 2021/22 год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2021/22 году		Руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2021–2022 год	Апрель–июнь	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к	В течение года	Пельменева Е.И., заместитель директора

	ГИА		по УМР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Геманов Д.Г., директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2021/22 учебном году	Октябрь, март	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
3	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2021/22 учебном году; подготовка учащихся к итоговой аттестации; проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2021/22 учебном году	Июнь	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР

3.2. Внутришкольный контроль

№	Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление			
1	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора
2	Проверка структуры и содержания ООП началь-	Август	Руководитель

	ного образования на соответствие ФГОС НОО		методического объединения
3	Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	Август	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
4	Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
5	Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Финансово-экономическое направление			
1	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Орешко Г.А., секретарь
2	Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
3	Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	Ермаков В.Г.
Организационное направление			
1	Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Пельменева Л.Е., завхоз
2	Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март–апрель	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
3	Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
4	Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
5	Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь – мониторинг. Июнь – оценка качества	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
6	Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР

7	Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Геманов Д.Г., директор
8	Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Геманов Д.Г., директор
9	Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Геманов Д.Г., директор
Кадровое направление			
1	Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
2	Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	Заместитель директора, руководители методических комиссий
3	Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Информационное направление			
1	Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Учитель информатики
2	Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Геманов Д.Г., директор
3	Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Орешко Г.А., секретарь
4	Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Август	Орешко Г.А., секретарь
Материально-техническое направление			
1	Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Пельменева Л.Е., завхоз
2	Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
3	Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
4	Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
5	Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие	В течение года	Пельменева Л.Е., завхоз

	или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала		

3.3. Внутренняя система качества образования

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
АВГУСТ			
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС	Структура ООП уровней образования соответствует требованиям действующих ФГОС	Замдиректора по УВР
	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, замдиректора по УВР
	Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года. Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор, замдиректора по АХР, специалист по охране труда и безопасности, замдиректора по УВР
	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2021/22 учебный год. Составить его с учетом санитарно-гигиенических требований и результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся и др.	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог

	Проверить соответствие учебных пособий ФПУ. Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
	Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества ИКТ-ресурсов школы	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР
	Проанализировать план методической работы школы на 2021/22 учебный год, убедиться, что в него включены мероприятия по подготовке к переходу на новые ФГОС НОО и ООО, внедрению новой концепции преподавания учебного курса «История России», совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации и др.	Разработан план методической работы школы	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	Разработан план работы педагога-психолога	Замдиректора по ВР, педагог-психолог
	Разработать и утвердить дорожную карту перехода на новые ФГОС НОО и ООО с 2022/23 учебного года	Разработана и утверждена дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, директор
	Организовать рабочую группу из числа администрации, методистов и педагогов начального и основного общего образования для подготовки школы и участников образовательных отношений к переходу на новые ФГОС НОО и ООО с 2022/23 учебного года	Организована рабочая группа по подготовке к переходу на новые ФГОС НОО и ООО, состав рабочей группы утвержден приказом директора	Директор, замдиректора по УВР, председатель МСШ
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам	Участники образовательных отношений проинформированы о	Руководитель рабочей группы, замдиректора

	вступления в силу новых ФГОС НОО и ООО, их внедрения в школе	вступлении в силу новых стандартов и об их внедрении в школе	по УВР
СЕНТЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2021/22 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	Замдиректора по УВР
	Проанализировать результаты ГИА-2021, составить план контроля подготовки к ГИА-2022 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2022	Разработан план контроля подготовки к ГИА-2022	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2021/22 учебный год. Проследить, что в него включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования – НИКО, ВПР и др.), что каждое мероприятие направлено на развитие регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2021/22 учебный год. Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска	Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2021/22 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за внедрением новой концепции преподавания «Истории России», проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, PISA и др. в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность и др.	Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов	Руководители ШМО, замдиректора по УВР

	Проанализировать данные о комплектовании школьных кружков и клубов внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Проанализировать данные о комплектовании школьных кружков и секций дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по ВР, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации о введении новых ФГОС НОО, ООО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Организовать работу системы наставничества для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии с школьным положением о наставничестве. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности. Разработать протокол наставничества и план контроля качества обучения подопечного	Пары наставников и подопечных утверждены приказом, разработаны протокол наставничества и план контроля качества обучения подопечного	Директор, замдиректора по УВР, председатель МСШ
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО и ООО	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы
ОКТЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать реализацию плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	План-график мониторинга предметных результатов реализован в полном объеме в 1-й четверти, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической	Замдиректора по УВР

		справке	
	Проконтролировать реализацию плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	План мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов реализован в полном объеме в 1-й четверти, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов и учебных планов в 1-й четверти	Рабочие программы учебных предметов, курсов и учебные планы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в 1-й четверти	Рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности и планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности и планы внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов, скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анке-	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог

		тирования	
НОЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать реализацию плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	План контроля подготовки к ГИА реализован в полном объеме в сентябре–ноябре	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать реализацию плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проанализировать опросы, анкетирования, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся	Педагоги получили рекомендации по улучшению образовательных результатов обучающихся и повышению эффективности работы с обучающимися и родителями	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации	Педагоги получили рекомендации по улучшению качества преподавания учебных предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Проконтролировать реализацию плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	План мониторинга качества преподавания учебных предметов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечива-	Проконтролировать реализацию плана методической работы школы в	План методической работы школы реали-	Председатель МСШ, замдирек-

ющих образовательную деятельность	сентябре–ноябре	зован в полном объеме в сентябре–ноябре	тора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО, скорректировать дорожную карту в соответствии с результатами проверки	Дорожная карта перехода на новые ФГОС НОО и ООО скорректирована	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проконтролировать реализацию плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре–ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	План мониторинга здоровья обучающихся реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
ДЕКАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать реализацию плана-графика мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	План-график мониторинга предметных результатов реализован в полном объеме во 2-й четверти, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать реализацию плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	План мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов реализован в полном объеме во 2-й четверти, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Организовать мониторинг личностных результатов. Формы проведения мониторинга (анкетирование, тестирование, опрос и др.) и распределение задач среди педагогов определить в приказе	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители

		учеников	
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов и учебных планов во 2-й четверти	Рабочие программы учебных предметов, курсов и учебные планы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы во 2-й четверти	Рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности и планов внеурочной деятельности во 2-й четверти	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности и планы внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов, скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать реализацию плана работы педагога-психолога в I полугодии	План работы педагога-психолога реализован в полном объеме в I полугодии	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
ЯНВАРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать реализацию плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе	План контроля подготовки к ГИА реализован в полном объеме в декабре–январе	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать опросы, анкетирования, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучаю-	Педагоги получили рекомендации по улучшению образовательных результатов	Замдиректора по УВР

	щихся	обучающихся и повышению эффективности работы с обучающимися и родителями	
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации	Педагоги получили рекомендации по улучшению качества преподавания учебных предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования	Педагоги получили рекомендации по улучшению внеурочной деятельности во II полугодии	Классные руководители, замдиректора по УВР
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования	Педагоги получили рекомендации по улучшению дополнительного образования во II полугодии	Классные руководители, замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР
	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР
	Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества ИКТ-ресурсов школы	Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ-ресурсов	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Оценить качество деятельности ра-	Деятельность рабочей	Руководитель

	бочей группы, созданной для подготовки школы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО, скорректировать ее работу	группы по подготовке школы к переходу на новые стандарты скорректирована	рабочей группы, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ
ФЕВРАЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать реализацию плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре–феврале, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать реализацию плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в январе–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	План мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов реализован в полном объеме в январе–феврале, промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать реализацию плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	План мониторинга качества преподавания учебных предметов реализован в полном объеме в декабре–феврале, промежуточные итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов отражены в аналитических справках по результатам проведения мероприятий плана	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать реализацию плана методической работы школы в декабре–феврале	План методической работы школы реализован в полном объеме в декабре–феврале	Председатель МСШ, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода	Дорожная карта перехода на новые ФГОС	Руководитель рабочей группы,

	на новые ФГОС НОО и ООО, скорректировать дорожную карту в соответствии с результатами проверки	НОО и ООО скорректирована	замдиректора по УВР
	Проконтролировать реализацию плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	План мониторинга здоровья обучающихся реализован в полном объеме в декабре–феврале, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
МАРТ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать реализацию плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести промежуточные итоги мониторинга предметных результатов	План-график мониторинга предметных результатов реализован в полном объеме в 3-й четверти, промежуточные итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирования, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся	Педагоги получили рекомендации по улучшению образовательных результатов обучающихся и повышению эффективности работы с обучающимися и родителями	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов и учебных планов в 3-й четверти	Рабочие программы учебных предметов, курсов и учебные планы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в 3-й четверти	Рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Замдиректора по ВР

	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности и планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности и планы внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР
	Проверить, как функционирует система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов, скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
АПРЕЛЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать реализацию плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	План контроля подготовки к ГИА реализован в полном объеме в феврале–апреле, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям 9-х и 11-х классов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать реализацию плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в справках по уровням образования (НОО, ООО и СОО)	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Организовать мониторинг личностных результатов. Формы проведения	Мониторинг личностных результатов орга-	Директор, замдиректора по

	мониторинга (анкетирование, тестирование, опрос и др.) и распределение задач среди педагогов определить в приказе	низован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	УВР, педагог-психолог, классные руководители
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации	Педагоги получили рекомендации по улучшению качества преподавания учебных предметов	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании внеурочной деятельности на следующий учебный год	Педагоги получили рекомендации по улучшению внеурочной деятельности, результаты анализа учтены при планировании внеурочной деятельности на следующий учебный год	Классные руководители, замдиректора по УВР
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Педагоги получили рекомендации по улучшению дополнительного образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Классные руководители, замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для подготовки школы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО, скорректировать ее работу	Деятельность рабочей группы по подготовке школы к переходу на новые стандарты скорректирована	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ
МАЙ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать реализацию плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	План-график мониторинга предметных результатов реализован в полном объеме в 4-й четверти, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать реализацию плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 4-й четверти, зафиксировать результаты	План мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов реализован в	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог,

	мониторинга адаптации обучающихся за учебный год	полном объеме в 4-й четверти, результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год зафиксированы в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов
	Провести анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся за учебный год	Педагоги получили рекомендации по улучшению образовательных результатов обучающихся и повышению эффективности работы с обучающимися и родителями	Замдиректора по УВР
Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов и учебных планов в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы учебных предметов, курсов и учебные планы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности и планов внеурочной деятельности в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности и планы внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й	Замдиректора по ВР

		четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	
	Проконтролировать реализацию плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	План мониторинга качества преподавания учебных предметов реализован в полном объеме в марте–мае, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам перехода на новые ФГОС НОО и ООО, их внедрения в школе	Участники образовательных отношений проинформированы о переходе на новые стандарты и об их внедрении в школе	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проконтролировать реализацию плана работы педагога-психолога во II полугодии, подвести итоги за учебный год	План работы педагога-психолога реализован в полном объеме во II полугодии, результаты работы за учебный год отражены в статистической справке и аналитическом отчете	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать реализацию плана мониторинга здоровья обучающихся в марте–мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	План мониторинга здоровья обучающихся реализован в полном объеме в марте–мае, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог
	Проконтролировать реализацию плана методической работы школы за учебный год, в том числе мероприятий по подготовке к переходу на новые ФГОС НОО и ООО	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Замдиректора по УВР, председатель МСШ
	Проанализировать функционирование системы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов за учебный год отражены в формализованных от-	Замдиректора по УВР, председатель МСШ

		чет наставников и подопечных, руководителей ШМО	
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, в том числе оценить качество информирования об изменениях, связанных с переходом на новые ФГОС НОО и ООО 1-х и 5-х классов в 2022/23 учебном году	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы
ИЮНЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать результаты ГИА-2022, спланировать работу по подготовке к ГИА-2023	Анализ результатов ГИА-2022 отражен в справках по параллелям 9-х и 11-х классов. Педагоги получили рекомендации по подготовке к ГИА-2023	Замдиректора по УВР, председатель МСШ, руководители ШМО
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО, оценить качество деятельности рабочей группы за учебный год	Мероприятия дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО, запланированные на 2021/22 учебный год, выполнены в полном объеме, рабочая группа показала высокое качество работы за учебный год	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Определить готовность школы и участников образовательных отношений к внедрению новых ФГОС НОО и ООО с 2022/23 учебного года	Школа и участники образовательных отношений готовы к внедрению новых ФГОС НОО и ООО с 2022/23 учебного года	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, замдиректора по АХР
	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности ШМО и МСШ за учебный год отражены в аналитической справке	Председатель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ

	Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен Анализ работы школы за 2021/22 учебный год	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ, руководители ШМО
	Проанализировать эффективность функционирования внутренней системы оценки качества образования, при необходимости скорректировать выявленные недочеты	Анализ эффективности функционирования ВСОКО отражен в аналитической справке	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:
определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
утверждает календарный учебный график;
определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.
Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

План работы педагогического совета школы

Тема	Дата	Ответственный
Тема: **Организация деятельности образовательного учреждения на 2021 – 2022 учебный год.** 1. Анализ работы по проекту «Летнее сопровождение» 2. Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2021 – 2022учебный год. 3. Утверждение численности и распределения учебной нагрузки учителей на 2021 –2022 учебный год. 4. Утверждение программ, принятие положений	31.08.2021	Геманов Д.Г., директор Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР Богданова О.Р., заместитель директора по ВР
Тема**: Воспитательная работа в новом формате.** 1. Итоги I четверти. 2. Адаптация обучающихся 1, 5, 10 класса и вновь прибывших к условиям обучения и воспитания. 3. Создание условий для реализации рабочей программы воспитания в школе 4. Роль классного руководителя в условиях реализации программы воспитания.	29.10.2021	Богданова О.Р., заместитель директора по ВР

Тема: **Основные ориентиры образовательной деятельности школы по реализации федеральных проектов: от задач к решениям.** 1. Итоги II четверти. 2. Модель реализации федерального проекта «Современная школа» 3. Использование новых педагогических технологий в образовательной деятельности и в предметной области «Технология» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» 4. Организация дополнительного образования школы в рамках проекта «Успех каждого ребенка»	11.01.2022	Геманов Д.Г., директор Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР Богданова О.Р., заместитель директора по ВР
Тема: **Организация внеурочной деятельности в рамках освоения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).** 1. Итоги III четверти. 2. Реализация программ внеурочной деятельности. 3. Система оценки достижения планируемых результатов при реализации программ внеурочной деятельности и коррекционных курсов в соответствии с ФГОС уо.	25.03.2022	Геманов Д.Г., директор Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР Богданова О.Р., заместитель директора по ВР
Тема: **Успехи и проблемы, цели и задачи на 2022-2023 учебный год** 1.Анализ работы школы за 2021-2022 уч.год. 2.Задачи работы на новый учебный год. 3.Утверждение численности и распределения учебной нагрузки учителей на 2022-2023 уч.год.	30.05.2022	Геманов Д.Г., директор Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР Богданова О.Р., заместитель директора по ВР

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Август	1. Распределение учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год. Расстановка кадров.	Геманов Д.Г., директор
	2. Обеспеченность обучающихся учебной литературой на 2021-2022 учебный год	Библиотекарь
	3. Регламент работы ОУ в 2021-22 учебном году. Охрана труда на рабочем месте.	Геманов Д.Г., директор
	4. О требованиях по ведению школьной документации (классные журналы, личные дела, паспорта кабинетов, работа с алфавитной книгой)	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
	5. О требованиях к календарно-тематическому планированию, рабочим программам, планам воспитательной работы, программам внеурочной деятельности, дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, в том числе для обучающихся на дому	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР Богданова О.Р., заместитель директора по ВР
	6. Организация питания в ОУ в 2021-2022 учебном году	Геманов Д.Г., директор
	7. Ознакомление с планом мероприятий внедрения целевой модели наставничества в ОУ	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Сентябрь	1. Организация учета детей от 0 до 18 лет. Социальный паспорт ОУ на 2021-2022 учебный год	Большакова Л.А., социальный педагог

	2. Уровень знаний обучающимися программного материала (по результатам проведения К/Р по предметам в соответствии с утверждённым графиком)	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
	3. Успеваемость обучающихся 9, 11 классов, претендующих на аттестаты особого образца, 1-8,10 классов на награждение похвальным листом в конце учебного года.	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
	4. О деятельности официального сайта учреждения	Геманов Д.Г., директор
	5. Укомплектованность творческих объединений и спортивных секций, в том числе функционирующих в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» Занятость обучающихся состоящих на различных видах профилактического учёта	Богданова О.Р., заместитель директора по ВР Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
	6. Организация обучения на дому	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
	1. Итоги участия в ВПР-2021	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
	2. О состоянии работы по охране труда и пожарной безопасности	Геманов Д.Г., директор
Октябрь	3. Организация профилактической работы с неблагополучными семьями и детьми состоящими на различных видах профилактического учёта.	Большакова Л.А., социальный педагог
	4. Обеспечение безопасных условий образовательной деятельности, профилактика ДДТТ в ОУ.	Геманова И.А., заместитель директора по безопасности
	5. Подготовка к ГИА-2022 (анализ предварительного выбора предметов для сдачи)	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Ноябрь	1. Итоги успеваемости обучающихся 2-9 классов за 1 четверть. Текущая успеваемость обучающихся 10 и 11 классов	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
	2. Итоги проведения школьного этапа ВсОШ	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
	3. Итоги написания диагностических работ обучающимися 10 класса	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
	4. Работа учителей предметников со слабоуспевающими учениками	Учителя предметники
	5. Итоги проверка дневников обучающихся 5-11 классов	Богданова О.Р., заместитель директора по ВР
	6. Посещаемость учебных занятий обучающимися ОУ	Большакова Л.А., социальный педагог
	7. Адаптация обучающихся1, 5и 10 классов	Педагог-психолог
Декабрь	1. Выполнение программ по предметам	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
	2. Итоги муниципального этапа ВсОШ	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
	3. Подготовка к ГИА-2022. Итоги написания ИС-11	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
	4. Соблюдение требований СанПиНа по предупреждению перегрузок обучающихся.	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
	5. Состояние документации педагога- психолога	Геманов Д.Г., директор

Январь	1. Итоги успеваемости обучающихся за 1 полугодие (2 четверть)	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
	2. Работа классных руководителей по формированию здорового образа жизни в классе.	Богданова О.Р., заместитель директора по ВР Классные руководители
	3. Состояние документации по соблюдению техники безопасности на уроках химии, физики, физической культуры, трудового обучения, технологии	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
	4. О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
	5. Состояние учебных кабинетов в ОУ	Геманов Д.Г., директор
Февраль	1. Состояние образовательного процесса в 6 и 10 классах.	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
	2. Информация по организации горячего питания в ОУ	Большакова Л.А., социальный педагог
	3. Результаты проверки классных электронных журналов	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
	4. Работа социального педагога с семьями опекаемых	Большакова Л.А., социальный педагог
	5. Предварительное комплектование кадров на 2022-2023 уч год	Геманов Д.Г., директор
Март	1. Уровень подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА – 2022. Результаты пробных экзаменов в 9 и 11 классах	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
	2. Организация внеурочной деятельности в 1-10 классах (ФГОС НОО, ООО, СОО)	Богданова О.Р., заместитель директора по ВР
	3. Результативность деятельности творческих объединений в ОУ и в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста»	Богданова О.Р., заместитель директора по ВР Руководитель Центра
	4. Организация работы классных руководителей по формированию детского коллектива и воспитанию личности в нем.	Богданова О.Р., заместитель директора по ВР Классные руководители
	5. Результаты изучения образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей на 2022-2023 учебный год.	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Апрель	1. Итоги успеваемости обучающихся за 3 четверть	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
	2. Выполнение программ по предметам учебного плана.	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
	3. Степень удовлетворенности обучающихся и их родителей образовательным процессом	Богданова О.Р., заместитель директора по ВР
	4. Планирование организации летнего отдыха	Богданова О.Р., заместитель директора по ВР
Май	1. Результаты промежуточной аттестация в 1-11 классах	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
	2. Организация мероприятий ко Дню Победы	Богданова О.Р., заместитель директора по ВР
	3. Организация праздника «Последний звонок»	Богданова О.Р., заместитель директора по ВР
	4. Выполнение требований пожарной безопасности в ОУ, готовность ОУ к организации летнего отдыха	Геманов Д.Г., директор
	5. Результаты написания ВПР-2022	Пельменева Е.И., заместитель

		директора по УМР
	6. Результативность участия педагогов ОУ в конкурсах профессионального мастерства	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Июнь	1. Итоги государственной итоговой аттестации.	Геманов Д.Г., директор

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Аттестация педагогических работников			
Зверев Р.А.	Учитель физической культуры	20.10.2021	2018
Лазарева И.М.	Учитель начальных классов	20.10.2021	2018
Дубровина Н.Н.	Учитель истории и обществознания	20.10.2021	2018
Усманова К.Р.	Учитель физики	20.10.2021	2018
Шишкина Н.А.	Учитель русского языка и литературы	20.10.2021	2018

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания	Декабрь	Геманов Д.Г., директор Винокурова Н.А., бухгалтер
2	Составление инструкций по охране труда	Ноябрь–декабрь	Геманова И.А., заместитель директора по безопасности
3	Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ОГЭ	Апрель–май	Геманов Д.Г., директор
4	График отпусков	Ноябрь–декабрь	Орешко Г.А., секретарь
5	Текущие приказы по организации учебной и воспитательной работы		Геманов Д.Г., директор

3.6.2. Обновление локальных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Обновление должностных инструкций	Ноябрь	Орешко Г.А., секретарь
2	Положение об оплате труда	Декабрь	Винокурова Н.А., бухгалтер
3	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Богданова О.Р., заместитель директора по ВР

3.7. Цифровизация

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			
1	Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Геманов Д.Г., директор
2	Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Цифровая дидактика			
1	Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимообмена	Сентябрь–октябрь	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР, руководители предметных объединений
2	Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Геманов Д.Г., директор школы, Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
3	Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
Сетевые практики			
1	Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
2	Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант»	В течение года	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР
3	Внедрение на постоянной основе результатов пилотных практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Пельменева Е.И., заместитель директора по УМР

3.8. Профилактика коронавируса

Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет.
Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания.
Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики.
Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1.Безопасность
4.1.2. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Обеспечение охраны объекта. Контроль за функционированием пропускного режима	Постоянно	Геманова И. А., заместитель директора по безопасности
2.	Выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта	Постоянно	Геманова И. А. Дежурный администратор
3.	Организация обеспечения информационной безопасности, реализация мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам объекта	Постоянно	Геманова И. А., заместитель директора по безопасности
4.	Осуществление контроля за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта	Постоянно	Геманов Д. Г., директор школы
5.	Индивидуальная работа с работниками школы по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма в образовательной деятельности	Постоянно	Геманова И. А., заместитель директора по безопасности
6.	Периодическая проверка здания, систем коммуникаций в целях выявления признаков подготовки или совершения террористического акта	Ежедневно	Геманова И. А., заместитель директора по безопасности
7.	Исключение бесконтрольного пребывания на территории школы и в здании посторонних лиц, нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от здания	Круглосуточно	Геманова И. А., заместитель директора по безопасности Вахтер, сторож, дежурный администратор
8.	Поддержание в исправном состоянии системы видеонаблюдения, пожарной сигнализации, тревожной кноп-	Постоянно	Геманова И. А., заместитель директора по

	ки, оснащение бесперебойной и устойчивой связью		безопасности
9.	Сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки в школе и на его территории неизвестными лицами, провокаций сотрудников организации, обеспечивающих охрану объекта на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц на объект, беспричинного размещения посторонними лицами перед зданием вещей и транспортных средств	По мере необходимости	Геманова И. А., заместитель директора по безопасности
10.	Поддержание постоянного взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	В течение года	Администрация
11.	Осуществление контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей	Перед каждым мероприятием	Геманова И. А., заместитель директора по безопасности
12.	Разработка порядка эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте, в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	Ежегодно	Геманова И. А., заместитель директора по безопасности
13.	Обучение работников способам защиты и действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта	Ежегодно	Геманова И. А., заместитель директора по безопасности
14.	Проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте, при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении	1 раз в квартал	Геманова И. А., заместитель директора по безопасности
15.	Обеспечение технических возможностей эвакуации, а также своевременного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в школе, о порядке беспрепятственной и безопасной эвакуации из здания	Постоянно	Геманова И. А., заместитель директора по безопасности
16.	Проведение занятий с работниками по минимизации морально-психологических последствий со-	По мере необходимости	Геманова И. А., заместитель директора по безопасности

	вершения террористического акта		
17.	Разработка и утверждение инструкций по антитеррористической безопасности, правил, (памяток) поведения в случае возникновения ЧС (обновление имеющихся инструкций, правил, памяток)	Сентябрь	Геманова И. А., заместитель директора по безопасности
18.	Обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей	По мере обновления	Геманова И. А., заместитель директора по безопасности
19.	Контроль за ведением журнала посетителей школы, проверки кнопки тревожной сигнализации, выдачи ключей и т.д.	В течение года	Геманова И. А., заместитель директора по безопасности
20.	Изготовление паспорта безопасности образовательного учреждения (внесение корректировок при необходимости)	В течение года	Геманова И. А., заместитель директора по безопасности
21.	Разработка (обновление) порядка обеспечения безопасности, образовательного учреждения при проведении праздников, спортивных соревнований и других культурно-массовых мероприятий	Сентябрь	Геманова И. А., заместитель директора по безопасности
22.	Разработка комплекса мер по защите детей от пропаганды терроризма	Октябрь	Геманова И. А., заместитель директора по безопасности
23.	Обновление стендов по антитеррору	Сентябрь - октябрь	Геманова И. А., заместитель директора по безопасности
24.	Ремонт ограждения периметра образовательного учреждения	По мере необходимости	Геманова И. А., заместитель директора по безопасности
25.	Проведение проверок учебных и производственных помещений школы на предмет выполнения требований антитеррористической безопасности	Ежеквартально	Геманова И. А., заместитель директора по безопасности
26.	Проведение учебной эвакуации учащихся, сотрудников школы (пожарная тревога, обнаружение взрывного устройства, захват заложников, взрыв в учреждении)	По графику В течение года	Геманова И. А., заместитель директора по безопасности
27.	Проведение проверок учебных и производственных помещений школы на предмет выполнения требова-	Ежеквартально	Геманова И. А., заместитель директора по безопасности

	ний антитеррористической безопасности		
28.	Контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории школы, наличия посторонних предметов. Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных предметов.	Ежедневно	Геманова И. А., заместитель директора по безопасности
29.	Опечатывание дверей в подвальных помещениях, чердачных люков и т.п.	Постоянно	Геманова И. А., заместитель директора по безопасности
30.	Проведение ежеквартальных инструктажей для работников, учащихся по антитеррористической безопасности: «Правила поведения в случае обнаружения подозрительного предмета», «Правила поведения, если ты оказался в заложниках » и т.п. для учащихся школы	Сентябрь, Декабрь, Март, Май	Геманова И. А., заместитель директора по безопасности
31.	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов в установленном месте	Постоянно	Геманова И. А., заместитель директора по безопасности
32.	Проведение проверки системы звонкового оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации	Ежеквартально	Геманова И. А., заместитель директора по безопасности
33.	Мониторинг социальных сетей на предмет выявления признаков экстремизма и терроризма, конфликтных и предконфликтных ситуаций	Ежемесячно	Геманова И. А., заместитель директора по безопасности
34.	Контроль работы Интернет-цензора	Еженедельно	Геманова И. А., заместитель директора по безопасности
35.	Проведение проверки кнопки тревожной сигнализации	Ежедневно	Геманова И. А., заместитель директора по безопасности

4.1.2. Пожарная безопасность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Проведение противопожарных инструктажей с работниками	Сентябрь	Геманова И. А., заместитель директора по безопасности

2.	Проведение противопожарных инструктажей с вновь принятыми работниками	По необходимости	Геманова И. А., заместитель директора по безопасности
3.	Индивидуальные инструктажи с работниками школы при проведении массовых школьных мероприятий (новогодние вечера, утренники, дискотеки, выпускные вечера и т.п.)	В течение года	Геманова И. А., заместитель директора по безопасности
4.	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников	В течение учебного года	Администрация
5.	Проведение общешкольных тренировок по эвакуации из школьного здания при команде «Пожар»	2 раза в год	Геманова И. А., заместитель директора по безопасности
6.	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Геманов Д. Г. Геманова И. А.
7.	Проверка наличия, комплектности, сроков зарядки, размещения порошковых и углекислотных огнетушителей	1 раз в квартал	Геманова И. А., заместитель директора по безопасности
8.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Ежемесячно	Геманова И. А., заместитель директора по безопасности
9.	Техническое обслуживание систем противопожарной защиты	По необходимости техобслуживания	Геманова И. А., заместитель директора по безопасности
10.	Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Геманова И. А., заместитель директора по безопасности
11.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей, телефонов и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Геманова И. А., заместитель директора по безопасности

12.	Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Геманова И. А. заведующие кабинетами

4.1.3. Профилактика детского дорожного травматизма

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Утверждение плана работы по профилактике детского дорожного травматизма	сентябрь	Геманов Д. Г. Геманова И. А.
2.	Оформление в классах уголков по профилактике детского дорожного травматизма, подбор методического материала по обучению детей дорожной безопасности, планирование работы на год	сентябрь	Классные руководители
3.	Беседа на родительских собраниях на тему «Внимание, дети идут в школу!», «Если вы покупаете мопед» в 7-11 кл, Консультация для родителей: особенности безопасного поведения в зимнее время года.	октябрь декабрь	Классные руководители
4.	Участие во Всероссийской акции «Внимание, дети»: - изготовление памяток, схем «Безопасное движение в микрорайоне школы» 1-5 классы, - оформление стационарного «Уголка безопасности дорожного движения», - беседы с учащимися о безопасном пути из школы домой, - беседы по ПДД	сентябрь май	Богданова О. Р. Классные руководители члены ЮИД
5.	Классные часы, посвященные «Всемирному дню памяти жертв ДТП»	ноябрь	Богданова О. Р. Классные руководители
6.	Проведение классных часов, викторин по правилам дорожного движения, сотрудничество с инспекторами ГИБДД	в течение года	Классные руководители
7.	Изучение тем по профилактике ДДТ в соответствующих разделах учебных предметов «Окружающий мир» и «ОБЖ»	по программе учебного предмета	Геманова И. А. Учителя начальных классов
8.	Подготовка к соревнованиям «Безопасное колесо»	январь-май	Геманова И. А.
9.	Профилактические мероприятия «У безопасности каникул не бывает!»	апрель, май	Классные руководители
10.	Проведение конкурса рисунков «Мы рисуем дорогу», велотрека, викторин по знанию ПДД	июнь летний лагерь	Начальник летнего лагеря
11.	Утверждение плана работы по профилактике детского дорожного травматизма	сентябрь	Геманов Д. Г. Геманова И. А.

12.	Оформление в классах уголков по профилактике детского дорожного травматизма, подбор методического материала по обучению детей дорожной безопасности, планирование работы на год	сентябрь	Классные руководители

4.1.4. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1. Мероприятия по организации режима работы общеобразовательной организации в условиях новой коронавирусной инфекции			
1.	Работу общеобразовательной организации осуществлять по специально разработанному расписанию уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой). Исключить общение обучающихся из разных классов во время перемен.	Ежедневно	Геманова И. А. Меренкова Е. С.
2.	По возможности закрепить за каждым классом учебный кабинет, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом помещении.	Ежедневно	Большакова Л. А.
3.	Исключить проведение массовых мероприятий с участием классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	Постоянно	Геманова И. А. Богданова О. Р.
4.	Сократить количество проводимых совещаний, конференций, семинаров в общеобразовательной организации.	Ежедневно	Геманов Д. Г.
5.	По возможности обеспечить более свободную рассадку обучающихся в учебных кабинетах.	Постоянно	Учителя, ответственные за классы
6.	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции сотрудников и обучающихся в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей (законных представителей) или бригады скорой медицинской помощи.	Ежедневно	Геманова И. А.
7.	Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи на рабочих местах.	Ежедневно	Все сотрудники
2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников и обучающихся			
1.	Обеспечить контроль температуры тела сотрудников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением	Ежедневно	Геманова И. А.

	аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре у сотрудника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается директор школы, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом.		
2.	Обеспечить контроль вызова сотрудником, отстраненным от работы в соответствии с приказом, врача на дом.	По необходимости	Геманова И. А. Меренкова Е. С.
3.	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника.	По необходимости	Геманова И. А.
4.	Обеспечить проведение утреннего фильтра обучающихся с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение учебного дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры) и записью результатов в журнал утреннего фильтра учащихся. При температуре у обучающегося 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ оповещаются родители (законные представители) ребенка, которые сопровождают учащегося домой для вызова врача на дом. При необходимости обучающийся на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещении медицинского блока. Исключить скопление детей при проведении "утреннего фильтра".	Ежедневно	Геманова И. А. Назначенное ответственное лицо
5.	Обеспечить контроль вызова родителями (законными представителями) обучающегося врача на дом. Информацию донести до заместителя директора по безопасности.	По необходимости	Назначенное ответственное лицо Классные руководители
6.	Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом обучающегося на дому, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья ребенка. Информацию донести	По необходимости	Классные руководители

	до заместителя директора по безопасности (медицинского работника).		
7.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ.	Ежедневно	Назначенное ответственное лицо
8.	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным способом. При повышенной температуре тела не допускать в образовательную организацию.	Ежедневно	Назначенное ответственное лицо
9.	С момента выявления лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторных, повышенная температура тела) общеобразовательная организация в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.	По необходимости	Геманова И. А.
3. Мероприятия по профилактике коронавируса, проводимые внутри помещений			
1.	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук на входе в общеобразовательную организацию	Постоянно	Пельменева Л. Е.
2.	Обеспечить при входе обработку рук сотрудников кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	Постоянно	Геманова И. А.
3.	Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; обработку мебели. Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (столовая, буфет, санузлы, актовый зал и пр.). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	Ежедневно	Пельменева Л. Е.
4.	Обеспечить сквозное проветривание учеб-	Ежедневно	Геманова И. А.

	ных кабинетов, спортивного зала, учебных мастерских после каждого урока в отсутствии обучающихся.		Учителя-предметники
5.	Обеспечить регулярное проветривание рекреаций, холлов, коридоров во время уроков.	Ежедневно	Пельменева Л. Е.
6.	Обеспечить использование оборудования по обеззараживанию воздуха в холлах, актовом зале, столовой и др.	Ежедневно	Пельменева Л. Е.
7.	Обеспечить во всех помещениях соблюдение социального дистанцирования педагогических работников не менее 1,5 метра.	Ежедневно	Все сотрудники
8.	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Ежедневно	Пельменева Л. Е.
9.	В помещении приемной директора школы не реже 1 раза в часы приема проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами, включая обработку столов, стульев.	Ежедневно	Пельменева Л. Е.
10.	Обеспечить проведение генеральных уборок.	Еженедельно	Пельменева Л. Е.
4. Мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции, проводимые в специализированных учебных кабинетах			
1.	В учебных кабинетах после каждого занятия осуществлять обработку столов и стульев дезинфицирующими средствами.	Ежедневно	Пельменева Л. Е.
2.	Проводить дезинфекцию инструментов после каждого урока	Ежедневно	Пельменева Л. Е.
6. Профилактические мероприятия, проводимые в школьной библиотеке			
1.	В помещении библиотеки проводить влажную уборку с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешенных к применению в установленном порядке, осуществлять проветривание.	Еженедельно	Пельменева Л. Е.
2.	При работе с фондами пользоваться перчатками. После работы обработать руки кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов.	Ежедневно	Пельменева Л. Е. Пельменева Е. И.
3.	Сотруднику библиотеки использовать защитные маски и перчатки, а также пользоваться кожными антисептиками для обработки рук.	Ежедневно	Пельменева Е. И.
4.	Обеспечивать соблюдение социальной ди-	Ежедневно	Пельменева Е.

	станции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении обучающихся и сотрудников библиотеки, по возможности – наличие защитного экрана.		И.
7. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками, обучающимися и их родителями (законными представителями)			
1.	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися общеобразовательной организации.	В течение года	Классные руководители
2.	Разместить для сотрудников и обучающихся памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции на информационных стендах и на сайте школы.	В течение года	Геманова И. А.Классные руководители
3.	Обеспечить информирование сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, перед приемом пищи, после посещения туалета.	В течение года	Геманова И. А.
4.	Ознакомить обслуживающий персонал с инструкцией по проведению дезинфекции помещений и обработки поверхностей.	В течение года	Пельменева Л. Е.
5.	Ознакомить обслуживающий персонал с графиком уборки и дезинфекции.	В течение года	Пельменева Л. Е.
6.	Провести информирование детей о механизмах передачи, симптомах, мерах профилактики новой коронавирусной инфекции путем ознакомления с рекомендациями и памятками.	В течение года	Классные руководители
7.	Обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции (Covid-19), способах получения информации по интересующим вопросам без посещения школы посредством размещения информации на официальном сайте.	Ежедневно	Классные руководители
8.	Рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся регулярное использование детьми дезинфицирующих средств и средств личной гигиены (влажных салфеток на спиртовой основе).	Ежедневно	Классные руководители
9.	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить	Постоянно	Геманов Д. Г.

	её до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению.		
8. Мероприятия по взаимодействию с посетителями			
1.	Обеспечить для посетителей общеобразовательной организации условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой цели), в том числе, с помощью дозаторов.	Ежедневно	Геманова И. А.
2.	Ограничить доступ третьих лиц в общеобразовательную организацию, доступ осуществляется только по предварительному согласованию или записи.	Ежедневно	Геманова И. А.
3.	Обеспечить контроль обработки рук дезинфицирующими средствами посетителями, измерение температуры бесконтактными термометрами. При выявлении повышенной температуры, симптомов ОРВИ посетитель не допускается в школу.	Ежедневно	Геманова И. А.

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Геманов Д. Г.
2.	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, Большакова Л. А.
3.	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4.	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале	В течение года	Заведующие кабинетами
5.	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Геманова И. А.
6.	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Геманова И. А.
7.	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего	Ноябрь	Пельменева Е. И.

	задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки		
8.	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Геманова И. А.
9.	День здоровья	Сентябрь–май	Зверев Р. А.
10.	Проводить: осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; профилактические беседы по всем видам ТБ; беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Геманов Д. Г. Геманова И. А. Заведующие кабинетами, Пельменева Л. Е., классные руководители
11.	Проверить наличие и состояние журналов: учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; учета проведения вводного инструктажа для учащихся; оперативного контроля; входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Геманова И. А.
12.	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Геманова И. А.
13.	Организовать: углубленный медосмотр учащихся по графику; профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; работу спецмедгруппы; проверку учащихся на педикулез; освобождение учащихся от занятий по физкультуре на основании справок о состоянии здоровья; санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде ку-	В течение года	Меренкова Е. С.

	рения и наркомании		
14.	Проводить: вакцинацию учащихся: хронометраж уроков физкультуры; санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Пельменева Л. Е. Меренкова Е. С.
15.	Организовать работу школьной столовой	Ноябрь	Геманов Д. Г.
16.	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Меренкова Е. С.