

Приложение № 8

к учетной политике для целей бухучета,
утвержденной Приказом № 189-п от 29.12.18

Порядок определения срока службы хозяйственного инвентаря

1. К хозяйственному объекту имущества в целях настоящего положения относятся:
инвентарь для уборки офисных помещений (территорий) (например: топор, багор, ножовка, тряпки, метла, ершик для унитаза, совок для мусора и т. д.), рабочих мест;

принадлежности для ремонта помещений (например: дрели, молотки, гаечные ключи, напильники, стартеры, шуруповерты, выключатели, электрические лампочки, унитазы, раковины, сливные бачки, распыраторы, перчатки и т. п.);
кулеры, гладильные доски, биотуалеты, ;

2. Хозяйственный объект имущества учитывается в составе основных средств при выполнении следующих условий:

срок полезного использования – свыше 12 месяцев;

инвентарь будет использоваться в процессе деятельности учреждения (при выполнении работ (оказании услуг), осуществлении деятельности (функций), для управленческих нужд и переданный в пользование на праве оперативного управления имуществом.

Инвентарь со сроком полезного использования 12 месяцев или меньше учитывается в составе материальных запасов.

3. Срок службы хозяйственного инвентаря определяет комиссия по принятию, списанию нефинансовых активов, состав которой утвержден пунктом 15 настоящей учетной политики.

4. Решение о сроке службы хозяйственного инвентаря комиссия определяет:

1) в соответствии с Классификацией, утвержденной постановлением Правительства РФ от 1 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

2) в соответствии с рекомендациями, содержащимися в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества;

3) для тех видов имущества, которые не указаны в амортизационных группах (или отсутствуют рекомендации производителя), срок полезного использования устанавливается с учетом:

ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью;

ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта;

нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта;

гарантийного срока использования объекта;

4) для инвентаря, полученного безвозмездно от других учреждений, государственных (муниципальных) организаций, – с учетом сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации.

Директор



Д.Г. Геманов