

**План работы
школьной библиотеки
МБОУ СОШ сп «Село Новый Мир»**

Основные цели библиотеки:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учащихся.

Задачи библиотеки:

- о Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- о Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- о Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- о Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- о Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Основные функции библиотеки:

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
3. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
4. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
5. Просветительская библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры, культуре Дальнего Востока.

Направления деятельности библиотеки:

1. Работа с учащимися:

- Уроки культуры чтения;
- Библиографические уроки;

- Информационные и прочие обзоры литературы;
- Игры, конкурсы, викторины, презентации и т.д.

2. *Поддержка общешкольных мероприятий:*

Предметные недели методических объединений начальной школы, гуманитарных наук, естественно-географического и универсального циклов, детской книги, день Знаний, день Матери, день Земли, Масленица; общешкольные акции; оформление школьного стенда.

3. *Работа с учителями и родителями:*

- Выступления на заседаниях педсовета;
- Обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- Отчеты о работе и планирование деятельности библиотеки;
- Информационные обзоры на заданные темы;
- Индивидуальная работа с педагогами;
- Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации .

<u>Формирование фонда библиотеки</u>		
№	Содержание работы	Срок исполнения
<u>Работа с фондом учебной литературы</u>		
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями.	Сентябрь-октябрь
2.	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	Сентябрь
3.	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май-июнь Август-сентябрь
4.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: 1. Работа с библиографическими изданиями (перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) 2. Составление совместно с руководителями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на учебный год 3. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний заместителя директора школы и руководителей МО, а также итогов инвентаризации 4. Согласование и утверждение бланка-заказа на учебный год администрацией школы, передача заказа районному методисту 5. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа 6. Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки	Ноябрь Декабрь Декабрь Декабрь В течение года В течение года
5.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Октябрь, Апрель
6.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены	Ноябрь-декабрь

	учебных программ	
7.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
8.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года
9.	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию	В течение года
10.	Ведение картотеки выдачи учебников	Май, Август-сентябрь
11.	Составление УМК на учебный год	Май, август - сентябрь
12.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий и оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»	Сентябрь

№	Содержание работы	Срок исполнения
	<u>Работа с фондом художественной литературы</u>	
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь
2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Постоянно в течение года
3	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации
4	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования
5	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы	Постоянно
6	Работа с фондом: 1. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления 2. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах 3. Проверка правильности расстановки фонда 1 раз в четверть 4. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно в течение года
7	Работа по сохранности фонда: 1. Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности 2. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке 3. Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного актива 4. Составление списков должников 2 раза в учебном году 5. Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. 6. Раз в месяц устраивать санитарный день - последняя пятница каждого месяца. 7. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	Постоянно в течение года

8	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	Октябрь-декабрь
9	Обеспечение работы читального зала	В течение года по расписанию
10	Оформление подписки на 1 и 2 полугодие.	Октябрь Апрель
11	Организация обслуживания (получение литературы во временное пользование из других библиотек)	По мере необходимости
12	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду (для читателей библиотеки) - к фонду периодики (для обучающихся и сотрудников) - к фонду учебников (по требованию) - к персональному компьютеру.	Постоянно
13	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки и учащихся. Оформление книжной выставки «Эти книги мы лечили сами»	На каникулах

№	Содержание работы	Срок исполнения
	<u>Справочно-библиографическая работа</u>	
1	Создание и ведение электронного каталога нетрадиционных носителей информации	Октябрь-декабрь
2	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий	В течение года
3	Оформление выставок литературы к юбилейным датам и праздникам.	В течение года
4	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения для учащихся: • Книги, которые должен прочесть каждый • Книги о сверстниках • Рекомендательный список для родителей	Март Май Сентябрь
5	Составление памяток: • «Детские книги – это интересно» • «Правило пользования библиотекой»	В течение года
6	Составление папки «Россия – Родина моя»	В течение года
7	Составление буклетов: • «Приглашение в библиотеку» • «В здоровом теле – здоровый дух» • «В мире энциклопедий»	В течение года
	<u>Работа с читателями</u>	
	Индивидуальная работа	
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август - сентябрь
2	Организованная запись учащихся 1-го класса в школьную библиотеку	Сентябрь - октябрь
3	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
4	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно

5	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
6	Беседы о прочитанном	Постоянно
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
8	Провести анкетирование учащихся начальной школы по теме «Твои любимые книги»	Январь - февраль
9	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
10	«Десять любимых книг» - рейтинг популярных изданий (оформление выставки)	Октябрь
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	По мере поступления
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года
3	Оказание методической помощи к уроку	В течение года
4	Работа с классными руководителями по проверке обеспеченности учащихся школы учебной литературой	Сентябрь
5	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.	В течение года

№	Содержание работы	Срок исполнения
Работа с учащимися		
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	1 раз в четверть
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно
5	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фонде школьной библиотеки	В течение года
6	Провести школьный конкурс «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы»	Март
Работа с библиотечным активом		
1	Создать актив библиотеки	Сентябрь
2	Силами актива проводить ремонт книг, подшивку периодической печати	В течение года
3	Привлечь актив к работе на абоненте при выдаче книг, подборку книг для читателей	В течение года

4	Привлечь актив к проведению массовых мероприятий	В течение года
5	Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников	В течение года
	<u>Массовая работа</u>	
	Выставочная деятельность. Цель: раскрытие фонда, пропаганда чтения; вызвать интерес к предмету через литературу; через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.	
1	Плановые ежегодные выставки: «Книжная вселенная»: <ul style="list-style-type: none"> • Чудесный мир сказок • Вместе с нами к новым знаниям • Забытые книги • Твои помощники – справочная литература • Для тех, кто хочет много знать «Славные страницы Российской истории» «Мой край родной»	В течение года
2	Выставки в помощь учебному процессу: Выставки учебных изданий по предметным неделям	По предметным неделям
3	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей: <ul style="list-style-type: none"> • 7 сентября – 145 лет со дня рождения писателя А.И. Куприна (1870 -1938 года) • 3 октября - 120 лет со дня рождения русского поэта Сергея Есенина (1895-1925) • 22 октября - 80 лет со дня рождения русского писателя Ивана Бунина (1870-1953) • 23 октября - Джанни Родари - 95 лет со дня рождения итальянского писателя • 24 ноября – 135 лет со дня рождения русского поэта А. А. Блока (1880-1921г.) • 28 ноября – 100 лет со дня рождения русского поэта, писателя Константина (Кирилла) Михайловича Симонова (1915-1979) • 28 ноября –110 лет со дня рождения русского писателя Гавриила Николаевича Троепольского (1905-1995) • 30 ноября – 180 лет со дня рождения американского писателя Марка Твена (н.и. Сэмюэл Ленгхорн Клеменс) (1835-1910) • 5 декабря –195 лет со дня рождения русского поэта Афанасия Афанасьевича Фета (н.ф. Шеншин) (1820-1892) • 30 декабря – 150 лет со дня рождения английского писателя Редьярда Киплинга (1865 - 1936) • 12 января – 140 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона (1876–1916) • 17 февраля 110 лет со дня рождения детской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906–1981) 	По датам календаря
4	Выставки «Книги - юбиляры» <ul style="list-style-type: none"> • 75 лет – «Честное слово» (1941) Л. Пантелеева • 70 лет - «Повесть о настоящем человеке» (1946) Б.Н.Полевого • 80 лет – «Белеет парус одинокий» (1936) Катаева В. П. • 95 лет – «Алые паруса» (1921) Александра Грина • 140 лет – «Кому на Руси жить хорошо» (1876) Н.А. Некра- 	В течение года

	сова • 155 лет – «Крестьянские дети» (1861) Н.А. Некрасова	
	Массовые мероприятия:	
1	<u>Проведение библиотечных уроков приуроченных к памятным датам:</u> 2 сентября – День воинской славы России – День окончания Второй мировой войны 8 сентября – День воинской славы России. Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812г.) 11 сентября – День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790 год) 21 сентября – День воинской славы России. Победа русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380г.) 21 сентября – Международный день мира (с 2002г.) 9 октября – Всемирный день почты 4 ноября – День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 год). 16 ноября - Международный день толерантности 5 декабря – День воинской славы. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941г.) 24 декабря – День воинской славы. День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А. В. Суворова (1790 год) 13 января – День российской печати 2 февраля – День воинской славы России – День разгрома советским и войсками немецко – фашистских войск в Сталинградской битве (1943 г.) 12 апреля - 55 лет – полет первого человека в космос - Ю. Гагарин	По датам календаря
2	Неделя детской и юношеской книги	Март (по отдельному плану)
3	Конкурс рисунков по итогам летнего чтения учащихся начальной школы	Сентябрь - октябрь
4	Встреча с писателем. Джанни Родари	Октябрь
5	Викторина «В этом поселке я живу» для учащихся начальной школы	Сентябрь
6	Конкурс рисунков «Что такое новый год»	Декабрь
7	Викторина «Сказочный мир Г.Х. Андерсен и Ш. Перро»	Январь
8	Электронная викторина « В гостях у старого сказочника»	Январь
	<u>Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам:</u>	
1	День Знаний (помощь в подготовке праздника)	Сентябрь
2	День Учителя России (помощь в подготовке праздника)	Октябрь

3	Прощание с Азбукой (подбор стихотворений)	Декабрь
4	Новогодние праздники (подбор сценариев к классным часам)	Декабрь
5	День Защитника Отечества (подбор стихотворений для классных часов)	Февраль
6	Международный женский день (подбор стихотворений)	Март
7	День Победы – 9 мая (подбор сценариев, стихов к классным часам)	Май
	<p><u>Радио информация «Охрана окружающей среды»:</u> <u>год охраняемых природных территорий</u> 15 сентября – День рождения международной экологической организации «Гринпис» («Зеленый мир») 15 сентября – День работников леса 15 сентября-15 октября – Месячник охраны природы 16 сентября – Международный день охраны озонового слоя 29 сентября – Всемирный день морей (с 1978г.) 4 октября - Всемирный день защиты животных 6 октября – Всемирный день охраны мест обитаний 8 октября – Международный день борьбы с природными катастрофами и катаклизмами 12 октября – Международный день по уменьшению опасности стихийных бедствий 14 октября – День работников государственных природных заповедников 21 марта - Всемирный день цветов. 21 марта - День Земли. 1 апреля – Международный день птиц 22 апреля – Международный день Земли 24 мая - Международный день заповедников</p>	В течение года
	<u>Реклама библиотеки</u>	
1	Устная – на классных часах, собраниях, библиотечных уроках	В течение года
2	Наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях проводимых в библиотеке	В течение года
3	Оформление информационного стенда	В течение года
4	Проведение экскурсий в школьной библиотеке	В течение года
5	Проведение акции «Подари книгу библиотеке» и оформление выставки	В течение года
	<u>Повышение квалификации</u>	
1	Участие в районных и городских семинарах школьных библиотечкарей	По мере их проведения
2	Освоение информации из профессиональных изданий и ИНТЕРНЕТА	В течение года
3	Участие в семинарах методического объединения школы	В течение года
4	Участие в конкурсах	В течение года
	<u>Прочие работы</u>	

1	Составление отчёта о работе библиотеки за 2015-2016 учебный год	Май
2	Составление плана работы библиотеки на 2016-2017 учебный год	Май
3	Ведение дневника работы библиотеки	Постоянно
4	Обновление информации на стенде «Школьная библиотека»	Постоянно

План работы библиотеки по месяцам

Сентябрь

1. Познакомить первоклассников с библиотекой.
2. Составить списки учащихся по классам. Выявить недостающие учебники. Работа с классными руководителями
3. Провести инвентаризацию учебников.
4. Подобрать литературу к празднику пожилых людей.
5. Выбор актива библиотеки.
6. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
7. 7 сентября – выставка книг писателя – 145 лет со дня рождения писателя А.И. Куприна (1870 -1938 года)
8. 2 сентября – библиотечный урок - День воинской славы России – День окончания Второй мировой войны
9. 8 сентября – библиотечный урок - День воинской славы России. Бородинское сражение русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812г.)
10. 21 сентября – библиотечный урок - Победа русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380г.)
11. 21 сентября – библиотечный урок - Международный день мира (с 2002г.)
12. Викторина «В этом поселке я живу» для учащихся начальной школы
13. Радио информация «Охрана окружающей среды»:
 - 15 сентября – День рождения международной экологической организации «Гринпис» («Зеленый мир»)
 - 15 сентября – День работников леса
 - 15 сентября-15 октября – Месячник охраны природы
 - 16 сентября – Международный день охраны озонового слоя
 - 29 сентября – Всемирный день морей (с 1978г.)

Октябрь

1. Списание фонда с учетом ветхости и сменой программ
2. Подбор литературы для проведения «Дня Учителя России»
3. Работа с активом библиотеки. Проверка состояния учебников.
4. Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на учебный год.
5. Оформление подписки на 1 полугодие
6. Организованная запись учащихся 1-го класса в школьную библиотеку
7. «Десять любимых книг» - рейтинг популярных изданий (оформление выставки)
8. 3 октября - выставка книг писателя -120 лет со дня рождения русского поэта Сергея Есенина (1895-1925)
9. 22 октября - выставка книг писателя - 80 лет со дня рождения русского писателя Ивана Бунина (1870-1953)
10. 23 октября - Встреча с писателем. Джанни Родари - 95 лет со дня рождения итальянского писателя
11. 9 октября – библиотечный урок - Всемирный день почты
12. 30 октября – библиотечный урок - День памяти жертв политических репрессий

13. Радио информация «Охрана окружающей среды»:
- 4 октября - Всемирный день защиты животных
 - 6 октября – Всемирный день охраны мест обитаний
 - 8 октября – Международный день борьбы с природными катастрофами и катаклизмами
 - 12 октября – Международный день по уменьшению опасности стихийных бедствий
 - 14 октября – День работников государственных природных заповедников

Ноябрь

1. Познакомить первоклассников «Откуда пришла книга»
2. Работа с библиографическими изданиями (перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования) на следующий учебный год
3. 24 ноября – выставка книг -135 лет со дня рождения русского поэта А. А. Блока (1880-1921г.)
4. 28 ноября – выставка книг - 100 лет со дня рождения русского поэта, писателя Константина (Кирилла) Михайловича Симонова (1915-1979)
5. 28 ноября – выставка книг - 110 лет со дня рождения русского писателя Гавриила Николаевича Троепольского (1905-1995)
6. 30 ноября – выставка книг -180 лет со дня рождения американского писателя Марка Твена (н.и. Сэмюэл Ленгхорн Клеменс) (1835-1910)
7. Составление папки «Россия – Родина моя»
8. 4 ноября – библиотечный урок - День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 год).
9. 16 ноября – библиотечный урок - Международный день толерантности
10. Оформление выставки «Чудесный мир сказок»

Декабрь

1. Конкурс рисунков «Что такое Новый год»
2. Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников, совместно с активом библиотеки
3. Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа
4. Прощание с «Азбукой» (подбор стихотворений)
5. Подбор литературы к Новогоднему празднику
6. Составление совместно с руководителями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2016-2017 учебный год
7. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний заместителя директора школы и руководителей МО, а также итогов инвентаризации
8. Согласование и утверждение бланка-заказа на 2016/2017 год администрацией школы, передача заказа районному методисту
9. 5 декабря – библиотечный урок - День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941г.)
10. 24 декабря – библиотечный урок - День воинской славы. День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А. В. Суворова (1790 год)
11. 5 декабря – выставка книг - 195 лет со дня рождения русского поэта Афанасия Афанасьевича Фета (н.ф. Шеншин) (1820-1892)
12. 30 декабря – выставка книг - 150 лет со дня рождения английского писателя Редьярда Киплинга (1865 - 1936)

Январь

1. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах
2. Рекомендательные беседы при выдаче книг (постоянно)
3. Анкетирование учащихся начальной школы по теме «Твои любимые книги»
4. Книжная выставка «Забытые книги»
5. 12 января – выставка книг писателя – 140 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона (1876–1916)
6. 11 января – библиотечный урок - Всемирный день «Спасибо»
7. 13 января – библиотечный урок - День российской печати

8. Викторина «Сказочный мир Г.Х. Андерсен и Ш. Перро» для учащихся пришкольного лагеря
9. Электронная викторина « В гостях у старого сказочника» учащихся пришкольного лагеря

Февраль

1. Беседа с читателями о прочитанном
2. Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы
3. Составление буклета «Три поля русской славы»
4. 2 февраля – библиотечный урок - День воинской славы России – День разгрома советским и войсками немецко – фашистских войск в Сталинградской битве (1943 г.)
5. День Защитника Отечества (подбор стихотворений для классных часов)
6. Проведение акции совместно с детской организацией школы «Подари книгу библиотеке» и оформление выставки
7. 17 февраля - выставка книг- 110 лет со дня рождения детской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906–1981)
8. Оформление выставки «Книги - юбиляры»
 - 75 лет – «Честное слово» (1941) Л. Пантелеева
 - 70 лет - «Повесть о настоящем человеке» (1946) Б.Н.Полевого
 - 80 лет – «Белеет парус одинокий» (1936) Катаева В. П.
 - 95 лет – «Алые паруса» (1921) Александра Грина
 - 140 лет – «Кому на Руси жить хорошо» (1876) Н.А. Некрасова
 - 155 лет – «Крестьянские дети» (1861) Н.А. Некрасова

Март

1. Конкурс рисунков «Поздравляем мам и бабушек с праздником 8 Марта»
2. Оформление выставки «Книги, которые должен прочесть каждый»
3. Подготовка и проведение Недели детской книги
4. Составление буклета «В мире энциклопедий»
5. Оформление выставки «Твои помощники – справочная литература»
6. 21 марта – библиотечный урок - Всемирный день цветов.
7. 21 марта – библиотечный урок - День Земли.

Апрель

1. Конкурс рисунков «Памяти павшим будьте достойны»
2. Выставка книг «В здоровом теле – здоровый дух»
3. Оформление книжной выставки «Эти книги мы лечили сами»
4. Изучение и анализ читательских формуляров. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.
5. Провести школьный конкурс «Лучший читатель года», «Лучший читающий класс школы»
6. Радио информация:
 - 1 апреля – Международный день птиц
 - 22 апреля – Международный день Земли

Май

1. Прием выданных учебников.
2. Составление списка учебников необходимых школьникам в начале учебного года, не имеющих в наличии в библиотеке
3. Подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения летом.
4. Составление отчета за год и плана работы на следующий учебный год.