

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
Протокол от 28.08.2023 г. №1

УТВЕРЖДЕНО

Директором МБОУ СОШ сп «Село Новый Мир»
Приказ от 31.08.2023 г. № 225-п

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы сельского поселения «Село Новый Мир»
на 2023/24 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация
- 3.8. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника
- 3.9. Профилактика коронавируса

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2023/24 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;

- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и введением обновленного ФГОС СОО	Август	Директор школы, заместитель директора по УМР
Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования	Август	Заместитель директора по УМР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	Заместитель директора по УМР
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—март	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по ВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь—май	Заместитель директора по УМР, директор школы
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации ФГОС и ФОП, для об-	Сентябрь—октябрь,	Заместитель директора по УМР

суждения на консультационных региональных вебинарах	февраль—март	
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УМР
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УМР
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УМР

3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Январь	Заместитель директора по УМР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УМР, директор школы

4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УМР, технический специалист
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по воспитанию и социализации, технический специалист

5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП

<...>	<...>	<...>
-------	-------	-------

6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП

<...>	<...>	<...>
-------	-------	-------

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		

Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
<i>Аналитические, организационные мероприятия</i>		
Планирование деятельности по повышению качества образования на всех уровнях обучения	Август-сентябрь	Директор, зам. директора по УМР, учителя-предметники
Анализ прохождения ГИА выпускников 9,11 классов в каждом образовательном учреждении.	Август	Зам. директора по УМР
Проведение мониторинга качества образования: - математика, русский язык – 9,11 классы; - русский язык, математика – 4 классы(тестовые задания для обучающихся 4 класса по русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру).	В течение учебного года	Зам. директора по УВР учителя-предметники
Анализ результатов мониторинга качества образования обучающихся.	В течение учебного года	Зам. директора по УМР
Проведение пробного ЕГЭ	2023 г. – 2024 г	Директор, зам. директора по УМР, учителя-предметники
Функционирование внутренней системы оценки качества образования, корректировка планов работы по повышению качества образования в ОУ.	В течение года	Директор, зам. директора по УМР, учителя-предметники
Комплексное обследование обучающихся в рамках деятельности психолого-медико-педагогической консилиума.	Сентябрь - октябрь	Директор, зам. директора по УМР, учителя-предметники, психолог
Комплекс мероприятий, направленных на повышение уровня адаптации обучающихся 1, 5 классов	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УМР, учителя-предметники
<i>Методические мероприятия</i>		
Проведение аналитических семинаров по выявлению причин низких результатов обучения.	В течение года	Зам. директора, учителя предметники -

Выявление детей «группы риска».	Сентябрь	Зам. директора, учителя-предметники
Заседания педагогического совета, заседания ШМО, учителей начальных классов, учителей –предметников, проведение малых педсоветов.	В течение года	Зам. директора, учителя-предметники
Организация психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска».	По отдельному плану	Зам. директора, педагог-психолог, кл. руководитель
Повышение квалификации педагогических работников через: - курсовую подготовку; - участие в работе РМО, ШМО; - участие в конкурсах и проектах; - самообразование.	В течение года	Зам. директора по УВР учителя-предметники
Распространение передового педагогического опыта в рамках аттестации педагогов.	В течение года	Зам. директора по УВР учителя-предметники
Организация проведения выпускного сочинения в 11 классе.	Декабрь	Директор, зам. директора по УВР
Проведение входящего, промежуточного и итогового контроля в каждом классе по всем предметам учебного плана.	В течение года по четвертям	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Проведение административных контрольных срезов, анализ результатов.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Мониторинг уровня сформированности УУД.	В течение года	Зам. директора по УВР
Организация предпрофильной подготовки в основной школе.	В течение года	Директор зам. директора по УВР
<i>Создание условий для оптимального развития одаренных, а также просто способных детей</i>		
Внедрение проблемно-исследовательских, проектных методов обучения, развитие у учащихся творческого и исследовательского мышления.	Постоянно	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Международный игра-конкурс, начальная школа. «Русский медвежонок» - языкознание для всех.	2021 - 2024 г.г.	Учителя нач. школы
Дистанционная олимпиада «Кенгуру»	2021 - 2024 г.г	Учителя нач.школы
Дистанционная олимпиада «Пегас»	2021 - 2024 г.г	Учителя нач.школы
Дистанционная олимпиада «Британский бульдог»	2021 - 2024	Учителя

	г.г	нач.школы предметники
Дистанционная олимпиада «Золотое руно»	2021 - 2024 г.г	Учителя нач.школы предметники
Дистанционная олимпиада «ЧиП»	2021 - 2024 г.г	Учителя нач.школы,предм етники
Участие в олимпиадах различного уровня: - всероссийская олимпиада школьников по предметам; - муниципальные олимпиады по предметам художественно-эстетического цикла; - муниципальная олимпиада «Умники и умницы»;	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-
Международный конкурс «Живая классика», 6-10 классы	2021-2024 г.	Учителя русского языка и литера- туры
Обобщение эффективного опыта работы учителей с одаренными детьми.	Март- апрель	Зам. директора по УВР
"Путевка в жизнь", "Билет в будущее"	В течение года	Зам. директора по УВР,ВР,кл.руков одители
Участники КД НТИ НТИ (<u>Национальная технологическая инициатива</u>) 5-11 классы	В течение года	Зам. директора по УВР,ВР,кл.руков одители
WorldSkills 8-11 классы	В течение года	Зам. директора по УВР,ВР,кл.руков одители
Составление и своевременная корректировка планов индивидуальной работы с одаренными детьми.	В течение года	Зам. директора по УВР
Составление и своевременная корректировка планов	В течение	Зам. директора
Научно-практические конференции по предметам	В течение года	Учителя школы
<i>Работа с родителями</i>		
Создание условий для защиты прав детей и родителей по удовлетворению образовательных потребностей и изучение степени удовлетворённости качеством образовательных услуг.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, Классные руководители
Проведение родительских собраний, консультаций для родителей с целью ознакомления с действующим законодательством в области образования.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, кл.рук.
Подготовка ежегодного публичного отчёта, проведение	Ежегодно	Директор,

самообследования образовательного учреждения.		зам. директора
Работа с СМИ		
Информационное освещение реализации качества образовательных услуг через сайт школы	В течение года	Директор, зам. директора, администратор сайта
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УМР
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Участие в конкурсах, олимпиадах	В течение года	Классные руководители
Дополнительное образование		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
Проведение заседания оперативного совещания	Декабрь	Заместитель

«Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»		директора по УВР
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УМР
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УМР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УМР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УМР
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по воспитанию
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УМР, учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки 	В течение года	Заместитель директора по УМР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанцион-	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УМР

ных образовательных технологий		
--------------------------------	--	--

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы на 2023/24 учебный год

1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

План работы методического объединения учителей начальных классов

План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла

План работы методического объединения учителей математического и естественно-научного цикла

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, района, школы	Сентябрь—октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
Описание передового опыта	Сентябрь—апрель	Учителя	Материалы опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь—май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года		Разработка рекомендаций для внедрения
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; • проведение открытых 	Сентябрь—май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах

мероприятий			
Открытые уроки для слушателей курсов ИРО	9 октября		Представление опыта
Семинар и открытые уроки по авторской программе	1 октября		

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Период	Содержание деятельности	Возможные формы деятельности	Ответственные
Август	Выявление профессиональных затруднений педагогов при формировании функциональной грамотности учеников	Анкетирование, опрос	Руководитель методобъединения
Сентябрь	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности учеников	Семинар, круглый стол, курсы повышения квалификации	Руководитель методобъединения
Сентябрь, октябрь	Разработка методических материалов для формирования функциональной грамотности учеников на уроках: изучение и анализ содержания учебников, с целью определения заданий по формированию математической, читательской, естественнонаучной грамотности; разработка заданий по формированию функциональной грамотности, диагностического инструментария с целью мониторинга сформированности результатов; формирование базы заданий	Заседание методобъединения, заседание рабочих групп педагогов	Руководитель методобъединения, руководитель рабочей группы педагогов
Ноябрь	Разработка методических материалов для формирования функциональной грамотности учеников во внеурочной деятельности: разработка тематических работ, заданий «Интеллектуального марафона» по типу заданий из исследований TIMSS и PIRLS; формирование базы заданий	Заседание методобъединения, заседание рабочих групп педагогов	Руководитель методобъединения, руководитель рабочей группы педагогов
Декабрь, январь, февраль, март	Организация системы мероприятий по формированию функциональной грамотности	Уроки, открытые уроки, мастерклассы, тестовые и проверочные работы, внеурочные мероприятия: «Интеллектуальный марафон», предметные не-	Педагоги

Период	Содержание деятельности	Возможные формы деятельности	Ответственные
		дели, олимпиады, конкурсы, занятия	
Апрель	Проведение диагностики сформированности метапредметных результатов и выявления уровня сформированности функциональной грамотности	Комплексная работа, диагностическая работа	Заместитель директора

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май—август	Заместитель директора по ВР
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители 1–11-х классов

<p>Организация работы внеурочных кружков, секций:</p> <ul style="list-style-type: none"> сформировать учебные группы; составить расписание занятий 	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Педагоги
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Педагоги
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по ВР
<...>		
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР
<...>		
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов
<...>		

Работа с внешкольными учреждениями

1. Сотрудничество с ветеранскими организациями.
2. Космический центр К.Э. Циолковского.
3. Художественный музей им. Братьев Васнецовых.
4. Краеведческий музей.
5. Планетарий.
6. Клубы и лектории при к/т «Смена».
7. Библиотеки города.
8. ДЮЦ Энского района им. А. Невского, ОДНТ.
9. Детская филармония.
10. Спорткомплекс «Союз».
11. ДК «Родина».
12. Центр семейного благополучия «Открытый мир».
13. КОГБУЗ «Энский областной наркологический диспансер».
14. УФСКН России по Энской области.
15. Клуб «Перспектива», клубы по месту жительства.
16. Энский центр социальной помощи семье и детям.
17. Отделы ПДН ОП № 1 УМВД России по г. Энску.

18. КОГОБУ ДОД «Дворец творчества детей и молодежи».
19. Спортивный хоккейный клуб «Родина».
20. МОАУ ДОД ЦДЮТЭ г. Энска.
21. КОГАУСО «Энский городской комплексный центр социального обслуживания населения».
22. Государственная инспекция безопасности дорожного движения.
23. Управление по физической культуре и спорту Энской области.
24. МКОУ ДПО ЦПКРО г. Энска.
25. Волонтерское движение студентов вузов.
26. КОГБУК «КСКЦ "Семья"».
27. Энская областная общественная организация «Комитет солдатских матерей».

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
<...>	<...>	<...>
Воспитательная работа		
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители
Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители

Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Заместитель по воспитанию и социализации, руководители	директора классные
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Заместитель по воспитанию и социализации	директора
Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель по воспитанию и социализации, руководители	директора классные
<...>	<...>	<...>	

Использование государственной символики РФ в образовательном процессе

Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель по воспитанию и социализации, руководители	директора классные
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель по воспитанию и социализации	директора
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель по воспитанию и социализации	директора
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель по воспитанию и социализации	директора
Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель по воспитанию и социализации, ответственный за проведение спортивно-массовой работы	директора
<...>	<...>	<...>	

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя

Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР
<...>	<...>	<...>

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2022/23 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2023/24 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор школы, педагог-психолог
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классный руководитель, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его осо-		Классный руководитель, педагог-

бенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители 8–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х и 11-х классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог

Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель
--	--	---------------------------------

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятие	Ответственный
Лекция «Терроризм — глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ
Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по воспитанию и социализации
Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, заместитель директора по воспитанию и социализации
Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, классные руководители
Дебаты «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ
Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по УВР, учитель ОБЖ, учи-

	тель общественности
Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ
Игра «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Учитель ОБЖ
Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, педагог-психолог
Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по АХЧ
Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ, классные руководители
<...>	<...>

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, психолог
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май—август	Заместитель директора по ВР
Организация встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР

<...>

2.7. Профориентация школьников

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по ВР
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог
Планирование профессиональных проб на базе ГБПОУ «Энский технологический колледж»: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
<...>	<...>	<...>

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№ п/п	Направление деятельности Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА			
1.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 и 11 классов	в течение года	
2.	Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Роспотребнадзора до всех участников образовательного процесса	в течение года	
3.	Издание приказов по школе по вопросам связанным с государственной итоговой аттестацией	В течение года	
II. Организационные мероприятия			
1.	Педсовет «Итоги ИА-2023»	август	
2.	Заседания методических объединений «Анализ ИА-2023. Задачи учителя-предметника на 2024 год»	сентябрь	
3.	Совещания при директоре 1. «Сочинение - этап ГИА в 11 классе, нормативно-правовое обеспечение» 2. «Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2024» 3. «Мониторинг подготовки к ГИА-2024»	октябрь 2023-апрель 2024	
4.	Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование школьной части региональной базы данных участников ЕГЭ и ОГЭ.	октябрь	
5.	Размещение информации о ГИА на сайт школы, на информационном стенде: -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет)	не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового	

	<p>-о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет)</p> <p>-о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА -11</p> <p>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций</p> <p>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11.</p> <p>-о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных,</p> <p>-о сроках проведения ГИА-9,</p> <p>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,</p> <p>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9</p>	<p>сочинения (изложения); не позднее, чем за два месяца до</p> <p>не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления;</p> <p>не позднее, чем за месяц до начала экзаменов;</p> <p>- не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов</p>	
6.	Подготовка справочных информационных и учебно – тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенд, размещение на сайте)	в течение года	
7.	Формирование базы данных выпускников 9-х классов, 11-х классов	Октябрь 2023 Февраль 2024	
8.	Подготовка материалов для проведения тренировочных работ	В течение года	
9.	Организация и проведение репетиционного сочинения (изложения) в 11 классе	октябрь	
10.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, сочинению	Сен-май	
11.	Проведения ГИА (сочинение, изложение) в соответствии с расписанием утвержденным Рособрандзором	Декабрь 2023, февраль, май 2024	

12.	Организация репетиционного тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ с использованием бланков регистрации и бланков ответов	Март 2024	
13.	Сбор информации об общественных наблюдателях на ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	Апрель 2024	
14.	Заполнение и выдача пропусков на ЕГЭ	До 10 мая 2024	
15.	Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации	До 25 мая 2024	
16.	Работа с обучающимися по подаче апелляций	Май – июнь	
17.	Участие выпускников в ГИА в ранние и основные сроки	Апрель – июнь	
18.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА	Июнь – август	
19.	Обновление информации на сайте по организации и проведению ЕГЭ-2024, работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА.	В течение года	
20.	Ознакомление с результатами ЕГЭ и ОГЭ.	По мере получения результатов из РОО	
21.	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ- 2024	Июнь-сентябрь 2024	
III. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ (спецификатор, кодификатор). ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ	в течение года	
2.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для их подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку)	В течение года	
3.	Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы	В течение года	
4.	Анализ результатов пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	Январь	
5.	Проведение тренингов по решению КИМов.	В течение года	
6.	Организация обмена опытом работы с КИМами	В течение года	
7.	Подбор материала к промежуточной аттестации и пробному экзамену	октябрь Март	
8.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 9-х, 11-х классов.	В течение года	
9.	Проведение консультаций по предметам	В течение года	

10.	Консультации для учителей - Нормативно-правовое обеспечение ГИА; - Организационные моменты проведения ГИА-2024; - знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсами	В течение года	
11.	Обучение на семинарах «Подготовка к ЕГЭ», «Подготовка к ОГЭ»	В течение года	
12.	Прохождение курсов по подготовке и проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	
IV. Работа с классными руководителями			
1.	Подготовка ксерокопий паспортов для	Октябрь – февраль	

	формирования банка данных		
2.	Мониторинг обученности обучающихся по русскому языку, математике и предметам по выбору	Октябрь апрель	
3.	Контроль за посещаемостью уроков	В течение года	
4.	Проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	
V. Работа с обучающимися			
1.	Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	В течение года	
2.	Проведение анкетирования обучающихся с целью изучения учебных и профессиональных намерений	октябрь 2023 февраль 2024	
3.	Выявление уровня готовности обучающихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	
4.	Организация работы ОУ - по приему заявлений учащихся 11 классов на участие в сочинении, ЕГЭ и ГВЭ - по определению предметов обучающимися 9-х классов для сдачи экзамена по выбору, - по приему заявлений от выпускников 9-х классов о проведении ГИА в форме ГВЭ (в ранние и основные сроки)	ноябрь 2023 январь 2024 январь 2024 декабрь 2023-январь 2024	
5.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА, к сочинению, к итоговому устному собеседованию	В течение года	
6.	Работа с тестовым материалом по ликвидации пробелов знаний	В течение года	
7.	Индивидуальная работа к ЕГЭ и ОГЭ на уроках и во внеурочное время (определение стратегии «зачем я сдаю»)	В течение года	
8.	Обучение заполнения бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах	В течение года	
9.	Определение с помощью учителей – предметников стратегии выполнения КИМов: распределение времени, определение порядка работы	в течение года	
10.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА-2024	в течение года	
11.	Мониторинг успеваемости учащихся 9,11 классов, готовность к ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	

12.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин 9,11 классов	в течение года	
13.	Подготовка информационного стенда «ГИА – 2024», размещение информации на сайте	в течение года	
14.	Обеспечение психологической поддержки обучающихся при подготовке к ГИА.	в течение года	
15.	Дни профориентации «Мое профессиональное образование: перспективы, особенности, возможности»	В течение года	
16.	Мониторинг посещаемости уроков учащимися 9-х, 11-х классов	в течение года	
17.	Контроль за выполнением программ по учебным предметам, изучаемым в 9-х, 11-х классах	в течение года	
VI. Работа с родителями			
1.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой	В течение года	
2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА	В течение года	
3.	Работа с родителями слабоуспевающих учащихся 9,11 классов и учащихся пропускающих уроки без уважительных причин	В течение года	
3.	Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ	В течение недели после проведения работы	
4.	Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА	февраль	
5.	Обеспечение психологической поддержки родителей при подготовке к ГИА.	в течение года	
6.	Информирование родителей о подготовке к проведению ЕГЭ, ГИА, ходе проведения ЕГЭ, ГИА через размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения	октябрь 2023- май 2024	

3.2. Внутришкольный контроль

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Цели:

– управление развитием школы;

– объединение усилий педагогического коллектива по вопросу совершенствования учебно-воспитательного процесса в условиях обновления содержания образования;

– пропаганда и внедрение в педагогическую практику достижений науки и инноваций.

№	Содержание	Повестка	Сроки	Тип проведения	Ответственные
1	Традиционный августовский педагогический совет: № 1 «Образование XXI века: ценности и смыслы»	Об итогах деятельности школы в 2022/2023 учебном году. Задачи на новый 2023/2024 учебный год. Образование XXI в. Актуальные вопросы деятельности педагога в современных условиях	Август	Обобщающе-установочный	Директор, заместитель директора по УМР
2	Малый педагогический совет № 2. Адаптация учащихся 1-х классов. Преимственность в организации УВП в 5-х, 10-х классах	Адаптация учащихся 1-х классов. Готовность обучающихся 4-х классов к обучению в средней школе. Преимственность в организации УВП в 5-х, 10-х классах	Октябрь	Традиционный	Заместитель директора по УМР
3	Педагогический совет № 3 «Формирование смысловой сферы обучающихся как средство саморазвития личности»	Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах мотивации обучающихся к самообразованию и саморазвитию в образовательном процессе и во внеурочной деятельности. Форма проведения: методический семинар, педагогические мастерские Формирование смысловой сферы обучающихся как средства саморазвития личности. «Формы и методы работы педагогов по формированию и развитию самообразования обучающихся». Работа педагогических мастерских	Ноябрь	Педсовет-семинар, презентация инноваций	Заместитель директора по ВР
4	Педагогический совет № 4 «Система оценки и педагогический анализ результатов в условиях цифровизации образования»	1. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования. 2. Профессиональная пе-	Январь	Педсовет-практикум	Заместитель директора по УМР

		дагогическая ИКТ-компетентность через использование интернет-ресурсов			
5	Педагогический совет № 5 «Совершенствование работы классных руководителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других»	1. Формы работы школы по социальной адаптации и успешности обучающихся в современном обществе. 2. Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации обучающихся	Март	Педсовет-презентация	Заместитель директора по ВР
6	Педагогический совет № 6 «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации выпускников»	1. О допуске к итоговой аттестации. 2. Рассмотрение документов на освобождение от промежуточной и итоговой аттестации	Май	Малый педсовет	Директор, заместитель директора по УМР
7	Педагогический совет № 7 «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»	О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс	Май	Малый педсовет	Директор, заместитель директора по УМР
8	Педагогический совет № 8 «Об окончании школы выпускниками 9, 11-х классов»	1. Об окончании школы выпускниками 9, 11-х классов. 2. О включении в список претендентов на аттестат об общем среднем образовании и аттестат с отличием. 3. О выдаче свидетельств с отличием: – о выдаче аттестатов об основном среднем образовании; – о выдаче аттестатов об общем среднем образовании	Июнь	Малый педсовет	Директор, заместитель директора по УМР
9	Об итогах учебной деятельности школы в 2023/2024 учебном году	1. Утверждение годового календарного учебного графика и режима работы школы на новый 2024/2025 учебный год. 2. О выполнении программ по основным предметам учебного плана в 2023/2024 учебном году. 3. О награждении номина-	Июнь	Традиционный	Директор, заместитель директора по УМР

		цией «Лучший учитель года», «Лучший ученик года»			
--	--	--	--	--	--

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Аттестация педагогических работников			
Аттестация непедагогических работников			

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов

3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь—ноябрь	Директор школы
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор школы
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	По ситуации	Директор школы
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР
Открытый педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преимущество компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор школы

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Апрель—май	Директор

3.6.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФГОС СОО и переходом на ФОП	Август	Заместитель директора по УМР
Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	

3.7. Цифровизация

Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальное нормативное регулирование		
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УМР
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УМР
Цифровая дидактика		

Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УМР, руководители предметных объединений
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УМР
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь—декабрь 2023 года	Заместитель директора по УМР
Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор школы, заместитель директора по информатизации
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по информатизации
Сетевые практики		
Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по информатизации
Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант»	В течение года	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по информатизации
Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по информатизации

3.8. Мероприятия в рамках Года педагога и наставника

	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационное обеспечение подготовки и проведения Года педагога и наставника			
1.1	Формирование организационного комитета по проведению Года педагога и наставника	Февраль 2023	Директор
1.2	Разработка и утверждение плана по проведению Года педагога и наставника	Февраль – март 2023	Организационный комитет
1.3	Размещение плана проведения Года педагога и наставника на официальном сайте школы	Март 2023	Ответственный размещение информации на сайте школы
1.4	Открытие Года педагога и наставника на заседании пе-	Март 2023	Директор Заме-

	дагогического совета школы		ститель директора по ВР
1.5	Подведение итогов Года педагога и наставника на заседание педагогического совета школы	Декабрь 2023	Директор Заместителиди- ректора
2. Проведение массовых мероприятий			
2.1	«Букет для педагога» - конкурс детскихрисунков	Март 2023	Заместитель ди- ректора поВР Педагоги - орга- низаторы
2.2	«Поздравительная открытка» - поздравления с международным женскимднем 8 Марта	Март 2023	Заместитель ди- ректора поВР Педагоги - орга- низаторы
2.3	Видео-поздравления к Международномуженскому дню 8 марта.	Март 2023	Заместитель ди- ректора поВР Педагоги - орга- низаторы
2.4	Концертная программа «Весеннеенастроение»	Март 2023	Заместитель ди- ректора поВР Педагоги - орга- низаторы
2.5	Интеллектуальная игра на тему «ИсторияОбразования в России и мире» к 200 – летию со дня рождения русского педагогаи писателя К.Д. Ушинского	Март 2023	Заместитель ди- ректора поМР МО учителей начальных классов
2.6	Дни здоровья	Март 2023	Заместитель ди- ректора поВР Учителя физической культуры
2.7	Серия репортажей школьного телевидения «Три вопроса о главном» сучителями	Май – декабрь 2023	Заместитель ди- ректора поВР Педагоги - орга- низаторы
2.8	Торжественная линейка «День знаний». Первый урок, посвященный Году педагогаи наставника	Сентябрь 2023	Заместитель ди- ректора поВР Педагоги - орга- низаторы
2.9	Школьная фотовыставка «Учитель вкадре»	Сентябрь - октябрь 2023	Заместитель ди- ректора поВР Педагоги - орга- низаторы
2.10	«Славим мы величие учителя» - концерт, посвященный Дню учителя	Октябрь 2023	Заместитель ди- ректора поВР Педагоги - орга- низаторы
2.11	Выставка-представление «Учительство влицах», «Педагоги-писатели», «Великие педагоги прошлого»	Октябрь 2023	Библиотекарь

2.12	Школьный этап конкурса «Ученик года –2023», посвященный году педагога и наставника	Октябрь- ноябрь 2023	Заместитель директора поВР
2.13	Квест-игра с педагогами «Педагогическоепутешествие»	Декабрь 2023	Заместитель директора поМР МО учителей начальных классов
2.14	«Учитель поэтами воспетый» -литературная гостиная	Декабрь 2023	Заместитель директора поВР
3. Мероприятия, направленные на повышение престижа педагогической профессии и статуса наставника			
3.1.	Наставнические практики «Адреснаяметодическая поддержка педагогов вшколе: итоги реализации персонализированных программ наставничества» в рамках педагогического совета	Май 2023	Заместитель директора поМР Педагоги - наставники
3.2.	Проведение педагогического совета «Достижение школы и ее учителей в 2022 – 2023 учебном году»	Май 2023	Директор Заместитель директора поМР
3.3.	Пополнение базы наставников школы	Сентябрь 2023	Заместитель директора поМР
3.4.	Формирование пар «наставник - наставляемый» школы на 2023-2024 учебный год	Сентябрь 2023	Директор Заместитель директора поМР
3.5	По итогам учебного года определениепобедителей в номинациях: «Лучший классный руководитель» «Лучший учитель» «Самый позитивный педагог» «Лучший наставник»	Октябрь 2023	Заместитель директора поВР Заместитель директора по МР
3.6	Круглый стол «Повторение пройденного». Встреча с учителями-ветеранами»	Октябрь 2023	Заместитель директора поВР
3.7	Новогодняя акция медиа-волонтеров «Поздравь учителя-ветерана»	Декабрь 2023	Заместитель директора по ВР
3.8	Подготовка наградных материалов на педагогов, представленных к ведомственным и государственным наградам	В течение года	Награднаякомиссия
4. Совершенствование профессионального мастерства педагогических работников			
4.1.	«Профессиональная мобильность педагога» - методический семинар по проектированию	Март 2023	Заместитель директора поМР МО учителей истории, обществознания, английского языка
4.2.	Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в профессиональных конкурсах	В течение года	Заместители директора Педагогиче- наставники

4.3.	Школьный этап конкурса «Учитель года».Конкурс сочинений/эссе для педагогов и обучающихся по темам: «Моя профессия -учитель», «Мой любимый учитель», «Учитель в моей жизни»	Март 2023	Заместитель директора поМР МО учителейрусского языка и литературы
4.4	Проведение педагогического совета «Профессиональное развитие педагога всоответствии с требованиями профессионального стандарта»	Август 2023	Директор РуководителиМ
4.5	Школьный этап конкурса «Учитель года».Проведение методической недели «Инновационные педагогические технологии как средство повышениякачества обучения» - конкурс методических разработок «Открытыйурок»	Ноябрь 2023	Заместитель директора поМР МО учителей биологии, географии, химии
4.6	Школьный этап конкурса «Учитель года». «Педагогическая планета» - конкурс презентаций представления опыта	Ноябрь 2023	Заместитель директора поМР МО учителей м тематики, инфо матики, физики
5. Социальная и правовая поддержка педагогических работников			
5.1	Консультации для педагогов по правовыми социальным вопросам	В течение года	Председатель профсоюзной организации
5.2.	Организация отдыха педагогических работников (льготные путевки в санатории и др.), выплаты на отдых и оздоровление	В течение года	Директор Председатель профсоюзной организации
5.3.	Совершенствование системы стимулирования педагогических работников	В течение года	Директор Председатель профсоюзной организации

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УМР
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УМР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УМР
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медсестра
Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УМР
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УМР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по воспитанию и социализации, учитель физкультуры
Проведение: <ul style="list-style-type: none"> осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; 	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор

<ul style="list-style-type: none"> • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 		
<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей 	Ноябрь	Заместитель директора по УМР
<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • углубленного медосмотра учащихся по графику; • профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работы спецмедгруппы; • проверки учащихся на педикулез; • освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании 	В течение года	Медсестра
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вакцинации учащихся; • хронометража уроков физкультуры; • санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	В течение года	Медсестра, завхоз